










 <p>KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALU          Jl. Bantilan No. 16 Palu          Telpom (0451) 460355; Faksimili (0451) 460093          Website : <a href="http://kemenagkotapalu.go.id">http://kemenagkotapalu.go.id</a></p>					Nomor SOP 1 Tanggal Pembuatan 02 Januari 2024 Tanggal Revisi Tanggal Efektif 02 Januari 2024 Disahkan Oleh  PENYELENGGARA BIMAS KRISTEN Daniel Rudi Wibowo, S.Th., MA Nip. 197704242005011002			
<b>S O P MEKANISME PEMBAYARAN BANTUAN LEMBAGA AGAMA DAN KEAGAMAAN</b>								
DASAR HUKUM					KUALIFIKASI PELAKSANAAN			
1. Undang-undang Nomor 01 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara					1. JENIS ANGGARAN			
2. Keputusan Presiden Nomor 80 tahun 2003 Tentang Pengadaan barang/jasa Pemerintah jo Kepres Nomor 61 Tahun 2004 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan barang/jasa					2. BENDAHARA PENGELUARAN ANGGARAN			
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 134/PMK.06/2005 Tanggal 27 Desember 2005 Tentang Pedoman Pembayaran dalam Pelaksanaan APBN					3. PENGELOLA ANGGARAN			
4. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor:PER-66/PB/2005 Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.					4. PERSETUJUAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN ANGGARAN			
KETERKAITAN					PERALATAN / PERLENGKAPAN			
1. KTU (Pejabat Penandatangan SPM)					1. DIPA (DAFTAR ISIAN PELAKSANA ANGGARAN			
2. KPA					2. DAFTAR HADIR			
					3. DOKUMEN PENDUKUNG			
PERINGATAN					PENCATATAN DAN PENDATAAN			
TERABAIKANNYA SOP INI DAPAT MENYEBABKAN KERUGIAN BAGI SATKER MAUPUN NEGARA, PENGELUARAN ANGGARAN DILUAR SOP INI DAPAT DIANGGAP SEBAGAI PENYIMPANGAN					LAPORAN ADMINISTRASI DAN PENGELOLAH KEUANGAN			
No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		KPA	PPSPM	PPK	Pengelola Anggaran bendahara	Persyaratan/ kelengkapan	Waktu Pelaksanaan	Output
1	MENERIMA PROPOSAL BANTUAN DARI GEREJA, VERIFIKASI BERKAS DAN SURVEI LOKASI					Proposal	1 Minggu	Kelengkapan Berkas
2	MENERIMA SK PEMBAYARAN DAN KELENGKAPAN BERKAS PEMBAYARAN BANTUAN LEMBAGA AGAMA DAN KEAGAMAAN					SK dan Kelengkapan Berkas	5 menit	SK Pembayaran dan Kelengkapan Berkas
3	PEMBUATAN DAFTAR PEMBAYARAN BANTUAN LEMBAGA AGAMA DAN KEAGAMAAN					SK dan Kelengkapan Berkas	30 menit	Daftar Pembayaran Bantuan Lembaga Agama dan Keagamaan
4	MENYERAHKAN DAFTAR PEMBAYARAN BANTUAN LEMBAGA AGAMA DAN KEAGAMAAN KEPADA BENDAHARA UNTUK DITANDATANGANI					daftar pembayaran bantuan lembaga agama dan keagamaan	5 menit	Daftar Pembayaran Bantuan Lembaga Agama dan Keagamaan
5	MENYERAHKAN DAFTAR PEMBAYARAN BANTUAN LEMBAGA AGAMA DAN KEAGAMAAN KEPADA PPK UNTUK DITANDATANGANI					daftar pembayaran bantuan lembaga agama dan keagamaan	5 menit	Daftar Pembayaran Bantuan Lembaga Agama dan Keagamaan
6	MENYERAHKAN DAFTAR PEMBAYARAN BANTUAN LEMBAGA AGAMA DAN KEAGAMAAN KEPADA KPA UNTUK DITANDATANGANI					daftar penerima bantuan	5 menit	Daftar Pembayaran Bantuan Lembaga Agama dan Keagamaan
7	PEMBUATAN SPP DAN SPM PEMBAYARAN BANTUAN LEMBAGA AGAMA DAN KEAGAMAAN					Laptop, Kertas HVS, Printer	15 menit	SPM Pembayaran Bantuan Lembaga Agama dan Keagamaan
8	MENYERAHKAN SPP DAN SPM PEMBAYARAN BANTUAN LEMBAGA AGAMA DAN KEAGAMAAN KEPADA PPK UNTUK DITANDATANGANI					Dokumen SPM	5 menit	SPM Pembayaran Bantuan Lembaga Agama dan Keagamaan
9	MENYERAHKAN SPP DAN SPM PEMBAYARAN BANTUAN LEMBAGA AGAMA DAN KEAGAMAAN KEPADA PPSPM UNTUK DITANDATANGANI DAN DIINJECT					Dokumen SPM, Laptop, Flasdisk	5 menit	SPM Pembayaran Bantuan Lembaga Agama dan Keagamaan
10	PENGUJIAN SPM KE KPPN OLEH PENGELOLA ANGGARAN MELALUI E-SPM					Laptop, Printer, Flasdisk	20 menit	Dokumen SP2D