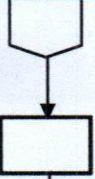
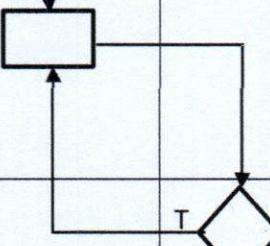
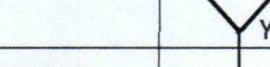
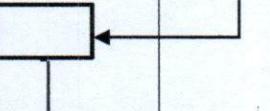
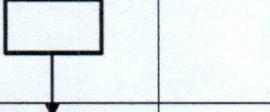
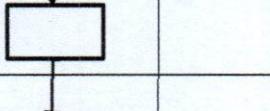
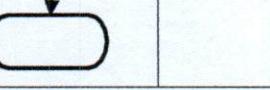


2	Melakukan verifikasi kelengkapan dokumen pendaftaran haji			Bukti setoran awal, Foto copy KTP, Foto copy KK, dan Foto copy akta kelahiran/Buku Nikah /Ijazah	5 Menit	Kelengkapan Dokumen	
3	Melakukan pengimputan dan perekaman foto pada aplikasi Siskohat			Komputer dan perangkat Siskohat lainnya	10 Menit	Perekaman	
4	Menyetujui tanda tangan elektronik pada aplikasi TTE		T	Android	5 menit	Tanda tangan elektronik	
5	Mencetak lembaran Porsi/SPH			Komputer dan Printer	4 menit	Lembaran Porsi /SPH	
6.	Menyerahkan lembaran porsi/SPH kepada jemaah Haji			Kertas lembaran porsi/SPH	1 menit	Dokumen lembaran Porsi/SPH	
7.	Menagenda kan dokumen pendaftaran haji			Buku agenda	3 menit	Agenda dokumen pendaftaran Haji	
8.	Mengarsipkan Dokumen pendaftaran Haji			Lemari arsip	3 menit	Arsip Dokumen pendaftaran Haji	

 <p>KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALU</p> <p>Jl. Bantilan No.16 Palu Telepon (0451) 460355 Fax(0451) 460093 Website:http://kemenagkotapalu.go.id</p>	Nomor SOP	: B- /Kk.22.02/2/ Hj.00 /01 /2024
	Tanggal Pembuatan	: 03 Januari 2024
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 03 Januari 2024
	Disahkan Oleh	: Kasir Penyelenggaraan Haji dan Umrah

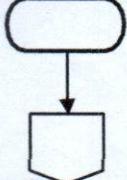


[Signature]
Hj. Uta S. Ag

NIP 196807022005012002

SOP Pendaftaran Haji

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> Undang – undang RI No. 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah Undang – undang RI Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Peraturan Menteri Agama RI Nomor 6 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama No. 13 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji Reguler. Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggara Haji dan Umroh Nomor 244 Tahun 2021 tentang Standar Operasional Prosedur Pendaftaran Jemaah Haji Reguler 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan Minimal SLTA Memahami sistem kerja siskohat Pegawai Negeri Sipil Dapat mengoperasikan komputer/internet Memiliki akun g-mail
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
SOP Verifikasi Jamaah Berhak Lunas dan SOP Pembatalan Pendaftaran Haji Reguler	Komputer (CPU), Printer, Kamera, Modem, Router, ATK, Stempel/Cap Dinas
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> Data Jamaah haji yang dipergunakan adalah data yang sebenarnya Berkas yang dipergunakan (KTP, KK, Akta Kelahiran/Ijazah/Buku Nikah) adalah masih berlaku Telah memiliki Tabungan Haji/Nomor Validasi pada BPS-BPIH yang telah ditunjuk/resmi Calon Jamaah haji yang akan mendaftar tidak dapat diwakilkan Dokumen dan identitas tidak lengkap, tidak dapat diproses 	<ol style="list-style-type: none"> Buku Agenda Pendaftaran Haji Siskohat Kantor Agama Kota Palu Arsip Dokumen Pendaftaran Haji

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			
		Pelaksana Penyusun Pendaftaran dan Pembatalan haji	Kasi Penyeleng- gara Haji dan Umroh	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima dokumen pendaftaran Haji			Bukti setoran awal, Foto copy KTP,Foto copy KK,dan Foto copy akta kelahiran/Buku Nikah /Ijazah	2 menit	Dokumen	