

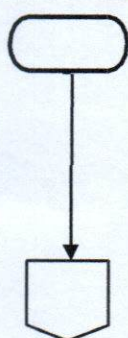
|    |                                                                                                        |  |  |  |                                                                                             |          |                                               |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                        |  |  |  | kepada ahli waris bagi jemaah yang berhalangan/sakit ( bagi Jemaah Haji mengundurkan diri ) |          |                                               |  |
| 2  | Melakukan verifikasi kelengkapan dokumen permohonan pembatalan jemaah haji meninggal/mengundurkan diri |  |  |  | Kelengkapan persyaratan dokumen pembatalan jemaah Haji meninggal /mengundurkan diri         | 20 menit | Kelengkapan dokumen                           |  |
| 3  | Membuat surat rekomendasi persetujuan pembatalan Jemaah haji                                           |  |  |  | Komputer dan printer                                                                        | 15 menit | Komputer dan printer                          |  |
| 4  | Penandatanganan surat rekomendasi                                                                      |  |  |  | Bolpoint                                                                                    | 1 menit  | Tanda tangan                                  |  |
| 5  | Mengimputan pembatalan dan pengambilan foto pada aplikasi siskohat                                     |  |  |  | Prengkat Siskohat                                                                           | 6 menit  | Dokumen pembatalan terkirim ke Siskohat Pusat |  |
| 6. | Menscan dokumen pembatalan Haji                                                                        |  |  |  | Komputer                                                                                    | 5 menit  | Dokumen PDF                                   |  |
| 7. | Mengirim dokumen pembatalan ke Direktur penyelenggara Haji dalam Negeri melalui e-mail                 |  |  |  | Komputer                                                                                    | 5 menit  | Dokumen terkirim                              |  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                   |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
|  | <b>KEMENTERIAN<br/>AGAMA KOTA<br/>PALU</b><br><br>Jl. Bantilan No.16 Palu<br>Telepon (0451) 460355 Fax(0451) 460093<br>Website: <a href="http://kemenagkotapalu.go.id">http://kemenagkotapalu.go.id</a> | Nomor SOP         | : B- /Kk.22.02/2/ Hj.00 /01 /2024     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         | Tanggal Pembuatan | : 03 Januari 2024                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         | Tanggal Revisi    | : -                                   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         | Tanggal Efektif   | :                                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         | Disahkan Oleh     | : Kasi Penyelenggaraan Haji dan Umrah |

  
 Hj. Ulfa, S.Ag  
 NIP. 196807022005012002

### SOP Pembatalan Pendaftaran Haji Reguler (Penarikan THI)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dasar Hukum:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kualifikasi Pelaksana:                                                                                                                          |
| 1. Undang – undang RI No. 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah<br>2. Undang – undang RI Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik<br>3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 6 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama No. 13 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji Reguler.<br>4. Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggara Haji dan Umroh Nomor 244 Tahun 2021 tentang Standar Operasional Prosedur Pendaftaran Jemaah Haji Reguler | 1. Pendidikan Minimal SLTA<br>2. Memahami sistem kerja siskohat<br>3. Dapat mengoperasikan komputer/internet.<br>4. Memiliki akun <i>g-mail</i> |
| Keterkaitan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Peralatan/Perlengkapan :                                                                                                                        |
| SOP Verifikasi Jemaah Berhak Lunas dan SOP Pembatalan Pendaftaran Haji Reguler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Komputer (CPU), Printer, Kamera, Modem, Router, ATK, Stempel/Cap Dinas                                                                          |
| Peringatan:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pencatatan dan Pendataan :                                                                                                                      |
| Pembatalan Pendaftaran Haji (Penarikan THI) hanya dapat diproses setelah berkas dinyatakan lengkap serta tidak dipungut biaya (gratis)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Buku Agenda Pendaftaran Haji<br>2. Arsip Dokumen Pendaftaran Haji                                                                            |

| No | Aktivitas                                                                         | Pelaksana                                                                           |          |               | Mutu Baku                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                             |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|-----|
|    |                                                                                   | Pelaksana Penyusun Pendaftaran dan Pembatalan haji                                  | Kasi PHU | Kepala Kantor | Persyaratan/ Perlengkapan                                                                                                                                                                                                                                                 | Waktu   | Output                      | Ket |
| 1  | Menerima surat permohonan tertulis dan dokumen persyaratan pembatalan Jemaah Haji |  |          |               | Bukti setoran awal foto copy KTP dan Akta kematian dan Foto copy KTP, foto copy KK, foto copy rekening BSI ahli waris, surat keterangan ahli waris ( bagi jemaah haji meninggal) dan Bukti setoran awal, Foto copy KTP, Foto copy KK, foto copy rekening BSI, surat kuasa | 1 menit | Disposisi Proses Pembatalan |     |