



sekjen  
3947/09

**KEMENTERIAN KOORDINATOR  
BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

JALAN MEDAN MERDEKA BARAT NOMOR 15, JAKARTA 10110  
TELEPON (021) 3521121, 3520145; FAKSIMILE (021) 3480612

Nomor : B-2678/KP 03/9/2022  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama di Kemenko  
Polhukam

Jakarta, 6 September 2022

Yth. Sekretaris Jenderal/Sekretaris Kementerian/Sekretaris Utama Lembaga  
di  
Tempat

Dengan hormat diberitahukan, bahwa dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan, akan diselenggarakan Seleksi Terbuka yang dapat diikuti oleh Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan sebagaimana pengumuman terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mengharapkan bantuan Saudara untuk kiranya dapat menginformasikan pelaksanaan Seleksi Terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan dimaksud kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil di lingkungan instansi Saudara. Informasi lengkap tahapan kegiatan dimaksud dapat dilihat pada situs resmi Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan di [www.polkam.go.id](http://www.polkam.go.id).

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Kementerian Koordinator  
Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan,

Teguh Pudjo Rumecko

Tembusan:

1. Menko Polhukam
2. Menteri PAN dan RB
3. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara

Lampiran Surat  
Nomor : B- 2678 /KP 03/9/2022  
Tanggal: 6 September 2022

## DAFTAR KEMENTERIAN/LEMBAGA YANG DIKIRIMI UNDANGAN

1. Kementerian Sekretariat Negara
2. Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan
3. Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
4. Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
5. Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
6. Kementerian Dalam Negeri
7. Kementerian Luar Negeri
8. Kementerian Pertahanan
9. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
10. Kementerian Keuangan
11. Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
12. Kementerian Perindustrian
13. Kementerian Perdagangan
14. Kementerian Pertanian
15. Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
16. Kementerian Perhubungan
17. Kementerian Kelautan dan Perikanan
18. Kementerian Ketenagakerjaan
19. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
20. Kementerian Kesehatan
21. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
22. Kementerian Sosial
23. Kementerian Agama
24. Kementerian Komunikasi dan Informatika
25. Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
26. Kementerian Agraria dan Tata Ruang
27. Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah
28. Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
29. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
30. Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional
31. Kementerian Badan Usaha Milik Negara
32. Kementerian Pemuda dan Olahraga
33. Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

34. Kejaksaan Republik Indonesia
35. Badan Kepegawaian Negara
36. Badan Keamanan Laut
37. Badan Nasional Penanggulangan Terorisme
38. Badan Riset dan Inovasi Nasional
39. Lembaga Administrasi Negara
40. Lembaga Ketahanan Nasional

Sekretaris Kementerian Koordinator  
Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan,



Teguh Pudi Rumecko



**KEMENTERIAN KOORDINATOR  
BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**JALAN MEDAN MERDEKA BARAT NOMOR 15, JAKARTA 10110  
TELEPON (021) 3521121, 3520145; FAKSIMILE (021) 3480612**

**PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DEPUTI BIDANG KOORDINASI POLITIK DALAM NEGERI DAN ASISTEN DEPUTI  
KOORDINASI KERJA SAMA MULTILATERAL  
DI KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN**

**Nomor : 1 /Pansel-JPT-Polhukam/9/2022**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan dan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan dimaksud, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. JPT yang lowong adalah :
  - a. Sekretaris Deputy Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri; dan
  - b. Asisten Deputy Koordinasi Kerja Sama Multilateral.
2. Persyaratan Umum :
  - 1) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
  - 2) Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 November 2022;
  - 3) Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tk.I (IV/b) dan pernah atau sedang menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama atau jabatan administrator atau jabatan fungsional ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
  - 4) Sekurang-kurangnya telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. III atau yang disetarakan, diutamakan telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk. II atau yang disetarakan;
  - 5) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
  - 6) Penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
  - 7) Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang;
  - 8) Memiliki kompetensi yang terkait dengan jabatan dan pengalaman pada bidang yang sesuai;
  - 9) Kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S-1), diutamakan Magister/Pascasarjana (S-2);
  - 10) Memiliki bukti laporan SPT Tahun Terakhir;
  - 11) Melampirkan bukti menyampaikan laporan LHKPN/LHKASN;

- 12) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan;
- 13) Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba;
- 14) Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh Pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan.

### 3. Persyaratan Khusus

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kemenko Polhukam untuk Jabatan Asisten Deputi Koordinasi Kerja Sama Multilateral adalah mengutamakan standar kompetensi bidang yang memiliki pengalaman dan penugasan dalam mengoordinasikan dan menyinkronkan perumusan, penetapan, dan pelaksanaan serta pengendalian pelaksanaan kebijakan Kementerian/Lembaga yang terkait tentang isu di bidang kerja sama multilateral serta untuk Jabatan Sekretaris Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri adalah mengutamakan standar kompetensi bidang yang memiliki pengalaman dan penugasan dalam mengoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi program dan anggaran, serta pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada unit organisasi.

#### 3. 1. STANDAR KOMPETENSI JABATAN MANAJERIAL

1.	Nama Jabatan	:	1. Sekretaris Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri 2. Asisten Deputi Koordinasi Kerja Sama Multilateral
2.	Eselon/Jenjang Jabatan	:	Eselon II.a
3.	Unit Kerja	:	1. Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri 2. Deputi Bidang Koordinasi Politik Luar Negeri
<b>No</b>	<b>Kompetensi</b>		<b>Level</b>
1	2		3
1.	Integritas		Mampu menciptakan situasi kerja yang mendorong kepatuhan pada nilai, norma, dan etika organisasi.
2.	Kerja Sama		Membangun komitmen tim sinergi.
3.	Komunikasi		Mampu mengemukakan pemikiran multidimensi secara lisan dan tertulis untuk mendorong

		kesepakatan dengan tujuan meningkatkan kinerja secara keseluruhan.
4.	Orientasi pada hasil	Mendorong unit kerja mencapai target yang ditetapkan atau melebihi hasil kerja sebelumnya.
5.	Pelayanan Publik	Mampu memonitor, mengevaluasi, memperhitungkan dan mengantisipasi dampak dari isu-isu jangka panjang, kesempatan, atau kekuatan politik dalam hal pelayanan kebutuhan pemangku kepentingan yang transparan, objektif, dan profesional.
6.	Pengembangan diri dan orang lain	Menyusun program pengembangan jangka panjang dalam rangka mendorong manajemen pembelajaran.
7.	Mengelola perubahan	Memimpin perubahan pada unit kerja.
8.	Pengambilan Keputusan (PK)	Menyelesaikan masalah yang mengandung risiko tinggi, mengantisipasi dampak keputusan, membuat tindakan pengamanan mitigasi risiko.

### 3.2. STANDAR KOMPETENSI SOSIAL KULTURAL

1.	Nama Jabatan	:	1. Sekretaris Deputy Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri 2. Asisten Deputy Koordinasi Kerja Sama Multilateral
2.	Eselon/Jenjang Jabatan	:	Eselon II.a
3.	Unit Kerja	:	1. Deputy Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri 2. Deputy Bidang Koordinasi Politik Luar Negeri
<b>No</b>	<b>Kompetensi</b>	<b>Level</b>	
1	2	3	
1.	Perekat Bangsa	Mendayagunakan perbedaan secara konstruktif dan kreatif untuk meningkatkan efektifitas organisasi (M.4)	

#### 4. Waktu dan Tata Cara Pendaftaran

- a. Pendaftaran dimulai tanggal 12 s.d. 16 September 2022;
- b. Surat lamaran di atas kertas bermaterai Rp 10.000,- ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan, serta dokumen seperti:
  - 1) Daftar Riwayat Hidup (sesuai dengan format terlampir);

- 2) Formulir Rekam Jejak (Sesuai dengan format terlampir)
  - 3) Salinan sah petikan keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
  - 4) Salinan sah petikan keputusan pengangkatan dalam pangkat terakhir;
  - 5) Salinan sah penilaian prestasi kerja dua tahun terakhir;
  - 6) Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang (tautan contoh Surat Persetujuan terlampir);
  - 7) Salinan sah ijazah yang dipersyaratkan;
  - 8) Bukti Penyerahan SPT Tahun terakhir;
  - 9) Bukti penyampaian LHKPN/LHKASN;
  - 10) Kartu Tanda Penduduk (KTP);
  - 11) Surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin, yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat lain yang diberi wewenang;
  - 12) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh Dokter Pemerintah;
  - 13) Pas Foto dengan background merah;
  - 14) Salinan Sah Tanda Tamat Diklat Teknis/Diklat Fungsional;
  - 15) Dokumen pendukung lainnya (Jika ada).
- c. Seluruh dokumen dilampirkan dalam bentuk format pdf kecuali pada angka 13 menggunakan format JPG/JPEG dan dilakukan pendaftaran melalui website <https://sipeniapti.id> dan dokumen dikirimkan melalui alamat email [polhukam.kepeg@gmail.com](mailto:polhukam.kepeg@gmail.com).
- d. Tahapan seleksi sebagai berikut :

NO	TAHAPAN	PELAKSANAAN
1	Pengumuman dan Penerimaan berkas lamaran seleksi terbuka pengisian JPT Pratama	12 – 16 September 2022
2	Pengolahan data dan verifikasi berkas kandidat	19 – 20 September 2022
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	21 September 2022
4	Pemanggilan para kandidat yang lulus administrasi melalui <i>video conference</i>	23 September 2022
5	<b>Tes Kompetensi Bidang (Akademisi) (online)</b>	
	Asisten Deputi Koordinasi Kerja Sama Multilateral	26 September 2022
	Sekretaris Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri <sup>2</sup>	26 September 2022
6	<b>Tes Assesment (online)</b>	
	Asisten Deputi Koordinasi Kerja Sama Multilateral	27 September 2022
	Sekretaris Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri	27 September 2022
7	<b>Penelusuran Rekam jejak, Paparan Visi dan Misi serta Wawancara (pendalaman hasil Kompetensi Bidang) melalui <i>video conference</i></b>	
	Asisten Deputi Koordinasi Kerja Sama Multilateral	28 September 2022
	Sekretaris Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri	29 September 2022

Apabila ada perubahan jadwal akan diumumkan lebih lanjut melalui situs Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan, [www.polkam.go.id](http://www.polkam.go.id)

**5. Ketentuan Lain – lain**

- a. Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan Panitia Seleksi atau dengan Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Kemenko Polhukam;
- b. Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Kemenko Polhukam tidak dipungut biaya apapun;
- c. Seluruh biaya akomodasi, transport, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh pelamar;
- d. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
- e. Apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar untuk mengikuti proses seleksi sampai dengan pengangkatan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, maka Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta seleksi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Kemenko Polhukam.

Jakarta, 6 September 2022

Ketua Panitia Seleksi,



Teguh Pudjo Rumecko

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Foto  
4 X 6  
Berwarna

### I. KETERANGAN PERORANGAN

1	NAMA LENGKAP	
2	NIP	
3	TEMPAT LAHIR / TGL. LAHIR	
4	PANGKAT DAN GOLONGAN RUANG	
5	JABATAN/ESELON	
6	JENIS KELAMIN	
7	AGAMA	
8	STATUS PERKAWINAN	
9	NO HP	
10	NO WA	
11	ALAMAT G-MAIL	
12	ALAMAT E-MAIL	

### II. RIWAYAT JABATAN

NO	JABATAN	DARI TGL/THN/S/D TGL/THN	INSTANSI INDUK	KET

### III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. PENDIDIKAN UMUM (SESUDAH SLTA) DI DALAM NEGERI/LUAR NEGERI				
NO.	AKADEMI/ PERGURUAN TINGGI	JURUSAN	LULUS TAHUN	KET.

2. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN				
NO.	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN STRUKTURAL	INSTANSI PENYELENGGARA	LULUS TAHUN	KET.

3. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN FUNGSIONAL				
NO.	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN FUNGSIONAL	INSTANSI PENYELENGGARA	LULUS TAHUN	KET.

4. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS				
NO.	NAMA KURSUS	INSTANSI PENYELENGGARA	DARI TGL/ TH S/D TGL/TH	KET.

### IV. RIWAYAT KEPANGKATAN

NO	PANGKAT	GOLONGAN/ RUANG	TERHITUNG MULAI TANGGAL/ TAHUN	KET.

**V. TANDA JASA/PENGHARGAAN**

NO.	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA/PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEH	LAMANYA	KET

**VI. PENILAIAN PRESTASI KERJA**

NO.	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KET.

**VII. PENGALAMAN**

NO.	NEGARA	TUJUAN PENUGASAN	LAMANYA	KET.

**VIII.KETERANGAN KELUARGA**

## 1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KET.

## 2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KET

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses.

.....2022  
Yang Membuat,

Nama  
NIP.

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia;

---







## VI. LAIN - LAIN

NO.	DOKUMEN	KETERANGAN
1	Telah Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan dibuktikan dengan bukti LHKPN/ Telah Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	<i>Terlampir</i>
2	Tidak Pernah dijatuhi hukuman disiplin ringan/sedang/berat	<i>(mohon diisi nomor surat keterangan)</i> .....
3	Penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir dengan nilai minimal baik	<i>(mohon diisi nilai prestasi kerja 2 tahun)</i> 2019 =..... 2020 = .....
4	Sehat Jasmani dan Rohani	<i>(mohon diisi nomor surat keterangan sehat)</i> .....

Demikian formulir penelusuran rekam jejak saya isi dengan benar. Apabila ternyata data yang saya diisi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi terbuka ini

.....2022  
Yang Membuat,

Nama  
NIP.

### Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia;

---

**FORMULIR PERSETUJUAN/REKOMENDASI**

**PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang menyatakan bahwa:

NAMA : .....

NIP : .....

GOL. RUANG : .....

JABATAN : .....

.....

.....

INSTANSI : .....

.....

Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman ..... Nomor ..... tanggal ....., dan menyetujui untuk mengikuti seleksi pengisian jabatan Sekretaris Deputy Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri/ Asisten Deputy Bidang Koordinasi Kerjasama Multilateral Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan.

....., .....2022

Pejabat Pembina Kepegawaian/

Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama: .....

NIP.

Mohon diisi dengan huruf cetak/balok



MANUAL BOOK  
**SIPENJAPTI**

SISTEM PENDAFTARAN JABATAN PIMPINAN TINGGI



W E E  
cgo

W E E  
cgo

## DAFTAR ISI

### SIPENJAPTI

DAFTAR ISI .....	1
A. Latar Belakang .....	2
B. Tata Cara Penggunaan.....	3
1. Tahap Pendaftaran .....	5
2. Tahap Login .....	6
3. Tahap Pemilihan Jabatan .....	7
4. Tahap Pengisian Profil Calon Kandidat.....	8
5. Tahap Upload Dokumen Pendaftaran dan Submit Dokumen .....	9
6. Tahap Preview Profil dan Dokumen Pendaftaran .....	13
7. FAQ (Frequently Asked Question) .....	14
8. Kontak Kami .....	14
9. Penutup .....	15

## **A. LATAR BELAKANG**

Undang-Undang nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) memuat perubahan besar dalam dinamika birokrasi di Indonesia. Salah satunya adalah mengenai seleksi jabatan secara terbuka. Hal tersebut diatur pada pasal 108 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN yang menyebutkan bahwa Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya pada kementerian, kesekretariatan lembaga negara, lembaga nonstruktural, dan Instansi Daerah dilakukan secara terbuka dan kompetitif di kalangan ASN dengan memperhatikan syarat kompetensi, kualifikasi, kepangkatan, pendidikan dan latihan, rekam jejak jabatan, dan integritas serta persyaratan lain yang dibutuhkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan dilakukan pada tingkat nasional sehingga seluruh ASN yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan persyaratan dapat mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT). Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) merupakan Jabatan Strategis dalam mendukung birokrasi yang progresif, responsif, dan partisipatif melalui tugas pelayanan publik, tugas pemerintah dan tugas pembangunan yang diemban oleh pejabat tersebut.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, setiap pejabat pimpinan tinggi harus menjamin akuntabilitas jabatan, sesuai dengan jenjangnya masing-masing. Mengingat tugas strategis yang diemban oleh seorang pejabat dan akuntabilitas jabatannya, maka pengangkatan dan penempatan seorang pejabat pimpinan tinggi patut mendapat perhatian khusus. Dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, secara khusus diatur mengenai JPT dan pengisiannya melalui sebuah mekanisme seleksi yang objektif berbasis sistem merit. Hal ini tentu bertujuan untuk menjaring pimpinan atau pejabat yang memiliki integritas, kompetensi, dan mampu mengelola segala perbedaan budaya, latar belakang suku dan agama, serta kepentingan

seluruh elemen bangsa dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, Pada masa pandemic Covid- 19 ini Menteri PANRB mengeluarkan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19).

Berdasarkan Permenko Polhukam nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam yang menyatakan bahwa Bagian Kepegawaian memiliki tugas melaksanakan pengelolaan kepegawaian dan di bantu oleh 3 kasubbag yang salah satunya kasubbag mutasi dan jabatan dengan tugas melakukan penyiapan pengelolaan usulan mutasi jabatan, pembinaan karir, kepangkatan serta pengelolaan informasi kepegawaian. Sehubungan dengan hal tersebut pelaksanaan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi di Kemenko Polhukam pelaksanaanya dilakukan pada Subbagian Mutasi dan Jabatan. Untuk dapat memudahkan melakukan pendaftaran dan verifikasi calon kandidat seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi maka diperlukan aplikasi berbasis web yang dapat menjadi solusi saat ini ditengah pandemic Covid-19 dan pelaksanaan kedepan untuk tidak menggunakan pengiriman dokumen berupa kertas atau sering disebut *paperless* dengan tujuan tersebut maka dibangunlah aplikasi berbasis web yang bernama **SIPENJAPTI** (Sistem Pendaftaran Jabatan Pimpinan Tinggi) sebagai tempat calon kandidat untuk dapat mendaftarkan diri sebagai pimpinan tinggi tingkat madya dan pratama di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan (Kemenko Polhukam).

## B. TATA CARA PENGGUNAAN

Calon kandidat seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi tingkat Madya dan Pratama di Lingkungan Kemenko Polhukam dapat membuka aplikasi berbasis web kami, yaitu di <http://sipenjapti.id/> Kemudian akan muncul halaman awal seperti pada gambar berikut :



**SIPENJAPTI**  
SISTEM PENDAFTARAN JABATAN PIMPINAN TINGGI

SELAMAT DATANG  
CALON KANDIDAT SELEKSI TERBUKA  
KEMENKO POLHUKAM

SILAHKAN LOGIN

Masukan NIK (Nomor Induk Kependudukan)

Masukan kata Sandi

Saya bukan robot 

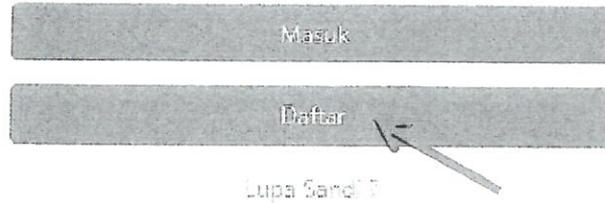
Masuk

Daftar

Lupa Sandi ?

## 1. Tahap Pendaftaran

Peserta melakukan pendaftaran melalui menu **Daftar**



Kemudian, akan muncul tampilan pengisian data awal untuk mendaftar, peserta di mohon melengkapi seluruh daftar isian, seperti gambar berikut :

## Registrasi

Nama	Beny Agus Setiadi	← 1. Di isi nama lengkap
Email	benyas21@gmail.com	← 2. Alamat Email wajib Gmail
NIK	1234567891011121	← 3. NIK (16 Digit)**
Instansi Asal	Kementerian	← 4. Instansi Peserta
Kata Sandi	.....	← 5. Isi Password
Tulis Ulang Sandi	.....	← 6. Isi Password Ulang

### 7. Wajib Centang Captcha \*\*\*



### Keterangan :

- \* = Wajib melakukan input email Gmail
- \*\* = Wajib melakukan input 16 Digit jika kurang tidak dapat melakukan pendaftaran
- \*\*\* = Wajib melakukan Centang captcha untuk Autentifikasi keamanan

## 2. Tahap Login

Setelah melakukan Registrasi akan kembali ke menu awal untuk peserta melakukan **Login**



# SIPENJAPTI

SISTEM PENDAFTARAN JARATAN PIMPINAN TINGGI

SELAMAT DATANG  
CALON KANDIDAT SELEKSI TERBUKA  
KEMENKO POLHUKAM

SILAHKAN LOGIN

1234567891011121 ← **1. Input NIK Terdaftar 16 Digit**

..... ← **2. Input Password terdaftar**

**3. Centang Captcha**

Saya bukan robot



reCAPTCHA  
Prinsip: Partisipatif

**4. Klik**

Masuk

Daftar

Lupa Sandi ?

Pada tampilan ini pastikan input NIK dan password telah terdaftar dan Centang Captcha untuk autentifikasi keamanan.



#### 4. Tahapan Pengisian Profil Calon Kandidat

Pengisian profil calon kandidat JPT, akan muncul tampilan sebagai berikut :

Sipenjaptri Sembunyikan Logout

Profil

Dokumen Pendaftaran

Status Dokumen

PAQ

Kontak Email

**Profil**

Nama  
Bony Agus Setiadi

Gelar Depan

Gelar Belakang

NIK  
1234567891011121

NIP

Tempat Lahir

Tanggal Lahir  
12-10-2020

Pangkat/Golongan

Jabatan Terakhir

Pendidikan Terakhir

Jenis Kelamin

Agama

Status Perkawinan

Instansi Asal  
Kemenko Polhukam

Alamat

No Hp Whatsapp

Email (Gmail)  
bony.as21@gmail.com

**1. Klik**

Setelah klik edit calon kandidat dapat mengisi data diri sesuai dengan kolom yang telah disediakan dalam sipenjapti.id, dan melakukan input foto pada tampilan, berikut ini :



Setelah klik **pilih foto** calon kandidat akan memilih foto yang tersimpan pada memori Laptop/Personal Computer (PC) masing-masing.

setelah melakukan proses pengisian dan upload foto maka dapat melakukan penyimpanan profil dengan klik **simpan**.

Email (Gmail)

beny.as21@gmail.com



## 5. Tahap Upload Dokumen Pendaftaran dan Submit Dokumen

Profil dan upload foto sudah dilakukan, tahapan selanjutnya adalah melakukan upload dokumen dengan cara klik dokumen pendaftaran, dengan tampilan sebagai berikut :



Klik **Dokumen Pendaftaran**, selanjutnya akan muncul halaman untuk calon kandidat melakukan upload dokumen sesuai dengan persyaratan administrasi seleksi terbuka JPT di Kemenko Polhukam. Berikut tampilannya :

The screenshot displays the 'Dokumen Pendaftaran' (Registration Documents) section. It features a sidebar on the left with navigation options: 'Sipenjapti', 'Sembunyikan', 'Logout', 'Profil', 'Dokumen Pendaftaran', 'Status Dokumen', 'FAQ', and 'Kontak Kami'. The main content area is titled 'Dokumen Pendaftaran' and lists 16 items, each with a description and an 'Upload Dokumen' button. The items are numbered 1 through 16. Item 8 is 'Salinan Sah Tanda Tamat Diklat Fungsional yang dipersyaratkan (Format pdf)'. Item 16 is 'Dokumen lainnya (Format pdf)'. At the bottom of the page, there is a 'Saya bukan robot' checkbox, a CAPTCHA image, and two buttons: 'Submit' and 'Preview'.

Calon Kandidat diwajibkan melakukan upload dokumen dengan format PDF keseluruhan **kecuali pada poin nomor 8 dan nomor 16 (optional)** calon kandidat dapat upload dokumen dan boleh tidak melakukan upload dengan cara klik pada icon **“Upload Dokumen”**.

Jika telah melakukan upload dokumen maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut ini :

Profil	<b>Dokumen Pendaftaran</b>	
Dokumen Pendaftaran	<b>1</b> Surat Lamaran yang ditandatangani oleh Pelamar dan bermaterai Rp. 6000 - yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Madya Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum dan Keamanan (Format pdf) *	TES DOKUMEN SIPENSIAPTI 11.pdf
Status Dokumen	<b>2</b> Salinan San Petikan kep dalam Jabatan Terakhir (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 12.pdf
FAQ	<b>3</b> Salinan San Petikan kep Pangkat Terakhir (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 13.pdf
Kontak Kami	<b>4</b> Salinan Penilaian Prestasi Kerja dalam 2 (dua) tahun terakhir (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 14.pdf
	<b>5</b> Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 15.pdf
	<b>6</b> Salinan San Ijazah yang diyaratkan (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 16.pdf
	<b>7</b> Salinan San Tanda Tamat Diklatpim yang dipersyaratkan (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 17.pdf
	<b>8</b> Salinan San Tanda Tamat Diklat Fungsional yang dipersyaratkan (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 18.pdf
	<b>9</b> Kartu Tanda Penduduk (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 19.pdf
	<b>10</b> Bukti Penyerahan SPT Tahun terakhir (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 20.pdf
	<b>11</b> Bukti Penyampaian Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) / Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 21.pdf
	<b>12</b> Surat Keterangan Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat lain yang memiliki wewenang (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 22.pdf
	<b>13</b> Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan Dokter Fungsional (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 23.pdf
	<b>14</b> Daftar Riwayat Hidup (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 24.pdf
	<b>15</b> Formulir Rencana Jejak (Format pdf) *	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 25.pdf
	<b>16</b> Dokumen lainnya (Format pdf)	Upload Dokumen 18 DOKUMEN SIPENSIAPTI 26.pdf

Berhasil Upload

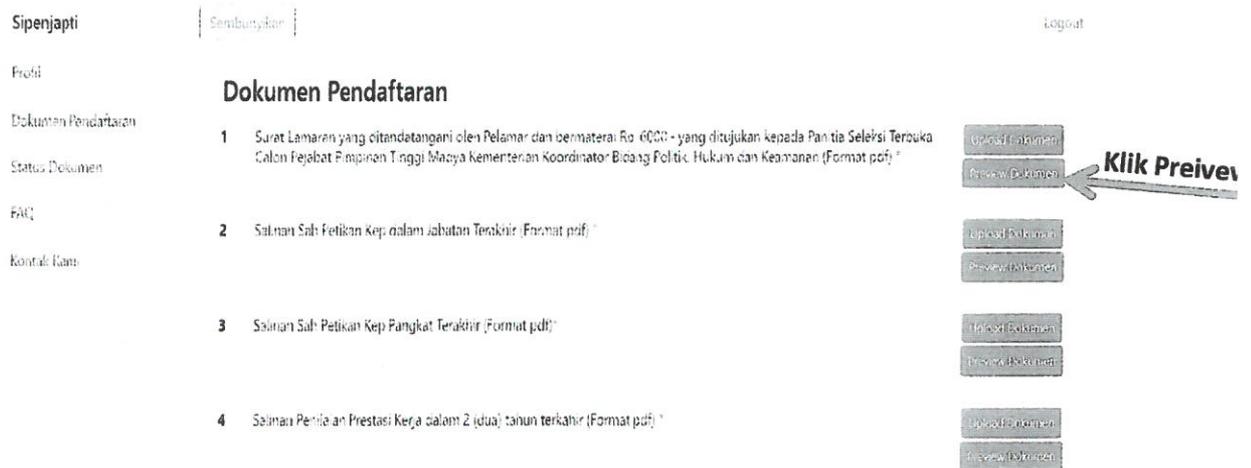
1. Centang Captcha

Saya bukan robot

2. Klik

Submit Preview

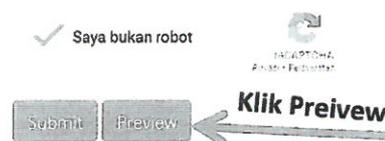
Setelah melakukan upload dokumen calon kandidat wajib melakukan **centang captcha** dan klik **submit** setelah dilakukan submit dokumen seluruhnya kemudian dapat melihat menu **preview dokumen** pada setiap dokumen pendaftaran dan akan muncul seperti tampilan berikut ini :



setelah di klik **preview dokumen** calon kandidat akan dimunculkan dokumen yang telah diupload sebelumnya, dan jika ingin mengganti dokumen dapat langsung klik **upload dokumen** Kembali untuk merubah data yang lama.

Setelah dianggap dokumen yang diperlukan sudah sesuai maka dapat mencentang **Capctcha** dan klik icon **Submit** kemudian dapat klik icon **Preview**

17 Dokumen lainnya (Format pdf)



Kemudian, akan muncul contoh tampilan berikut ini :

## 6. Tahap Preview Profil dan Dokumen Pendaftaran

**Status Perkawinan**  
Kawin

**Instansi Asal**  
Kemenko Polhukam

**Alamat**  
Jl. Medan Merdeka Barat No. 15 Jakarta Pusat - DKI Jakarta 10110 Indonesia

**No Hp Whatsapp**  
08123456789102342342

**Email (Gmail)**  
beny.as21@gmail.com

**Status Perkawinan**  
Kawin

**Instansi Asal**  
Kemenko Polhukam

**Alamat**  
Jl. Medan Merdeka Barat No. 15 Jakarta Pusat - DKI Jakarta 10110 Indonesia

**No Hp Whatsapp**  
08123456789102342342

**Email (Gmail)**  
beny.as21@gmail.com

- 1 Surat Lamaran yang ditandatangani oleh Pelamar dan bermaterai Rp. 6000 - yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Madya Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum dan Keamanan (Format pdf) ✓
- 2 Salinan Sah Petikan Kep dalam Jabatan Terakhir (Format pdf) ✓
- 3 Salinan Sah Petikan Kep Pangkat Terakhir (Format pdf) ✓
- 4 Salinan Penilaian Prestasi Kerja dalam 2 (dua) tahun terakhir (Format pdf) ✓
- 14 Daftar Riwayat Hidup (Format pdf) ✓
- 15 Formulir Rekam Jejak (Format pdf) ✓
- 16 Dokumen lainnya (Format pdf) ✓
- 17 Usia pada tanggal akhir pengumuman : 39 tahun 10 bulan 20 hari ✓

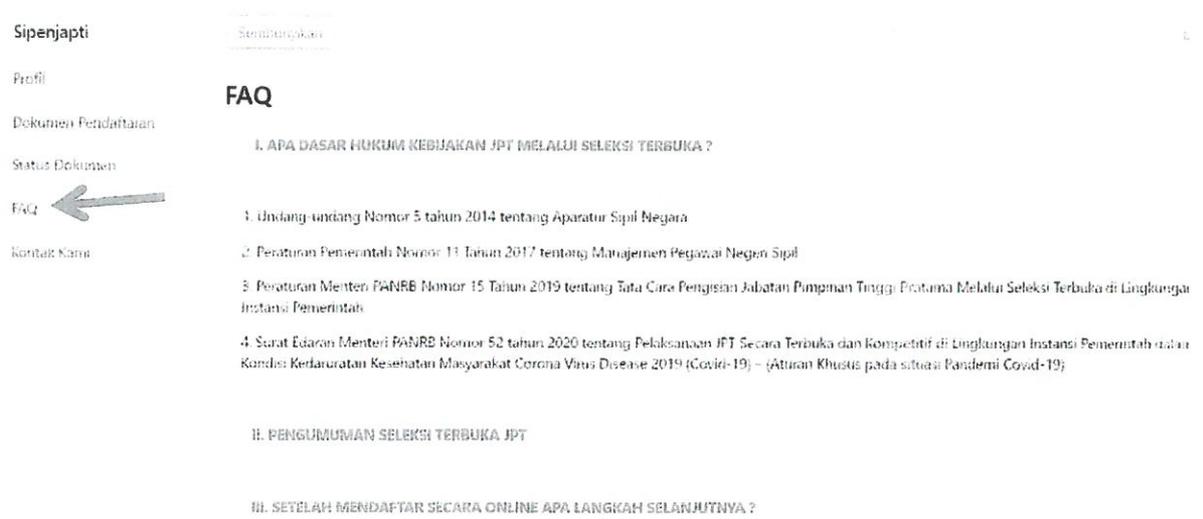
Hitung Usia Otomatis

Close

Tanda centang hijau tersebut menggambarkan bahwa dokumen sukses terkirim kepada admin, dan panah tersebut menunjukkan bahwa usia peserta tidak melebihi batas usia pelamar sesuai dengan pengumuman pelaksanaan seleksi JPT.

## 7. FAQ (Frequently Asked Question)

Calon kandidat JPT dapat melihat menu FAQ pada tampilan berikut ini :



The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left containing menu items: Sijenjapti, Profil, Dokumen Pendaftaran, Status Dokumen, FAQ, and Kontak Kami. The main content area is titled 'FAQ' and contains three sections: I. APA DASAR HUKUM KEBIJAKAN JPT MELALUI SELEKSI TERBUKA?, II. PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA JPT, and III. SETELAH MENDAFTAR SECARA ONLINE APA LANGKAH SELANJUTNYA?. A red arrow points to the 'FAQ' menu item in the sidebar.

**Sijenjapti**

Profil

Dokumen Pendaftaran

Status Dokumen

**FAQ**

Kontak Kami

### FAQ

#### I. APA DASAR HUKUM KEBIJAKAN JPT MELALUI SELEKSI TERBUKA ?

1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Melalui Seleksi Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah
4. Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 52 tahun 2020 tentang Pelaksanaan JPT Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Ke darurat Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) – (Aturan Khusus pada situasi Pandemi Covid-19)

#### II. PENGUMUMAN SELEKSI TERBUKA JPT

#### III. SETELAH MENDAFTAR SECARA ONLINE APA LANGKAH SELANJUTNYA ?

Pada menu FAQ ini terdapat pertanyaan dan jawaban yang dirasa akan menjadi pertanyaan bagi calon kandidat.

## 8. Kontak Kami

Pada menu kontak kami ini dimunculkan mengenai kontak bagian sekretariat panitia seleksi JPT Kemenko Polhukam, yang dapat di akses pada menu pada tampilan, sebagai berikut :



The screenshot shows the same sidebar as in the previous image, but the 'Kontak Kami' menu item is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Kontak Kami' and provides contact information for the JPT selection committee.

**Sijenjapti**

Profil

Dokumen Pendaftaran

Status Dokumen

FAQ

**Kontak Kami**

Alamat : Jl. Medan Merdeka Barat No.15, RT 2/RW.3, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110

Email : [kepegopolkam.go.id@kepeg-polhukam.go.id](mailto:kepegopolkam.go.id@kepeg-polhukam.go.id)

Telepon : 021 - 34033702

### **C. Penutup**

Manual book SIPENJAPTI (Sistem Pendaftaran Jabatan Pimpinan Tinggi) ini diharapkan dapat membantu calon kandidat untuk dapat dengan mudah melakukan pendaftaran seleksi JPT secara terbuka di Kemenko Polhukam.

Demikian manual book SIPENJAPTI ini dibuat, semoga dapat membantu calon kandidat untuk melakukan proses pendaftaran.

Terima Kasih,

Pengelola SIPENJAPTI

TTD.