



**KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA**

**PENGUMUMAN
Nomor: 02-P/PANSEL/07/2021**

**TENTANG
SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEMENTERIAN AGAMA**

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, Peraturan Menteri PANRB Nomor 15 Tahun 2019, Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 52 Tahun 2020, serta Surat Ketua KASN Nomor B-2321/KASN/07/2021 tentang Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Agama, bahwa dalam rangka Seleksi Terbuka dan Kompetitif Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Agama, dengan ini kami mengundang PNS yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti proses seleksi terbuka dan kompetitif pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Agama, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. NAMA JABATAN

No.	Nama Jabatan
1.	Kepala Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal
2.	Kepala Biro Hukum dan Kerjasama Luar Negeri Sekretariat Jenderal
3.	Kepala Biro Hubungan Masyarakat, Data, dan Informasi Sekretariat Jenderal
4.	Direktur Pendidikan Agama Islam Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
5.	Direktur Bina Kantor Urusan Agama dan Keluarga Sakinah Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam
6.	Sekretaris Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu
7.	Direktur Pendidikan Hindu Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu
8.	Direktur Urusan Agama Hindu Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu
9.	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Barat
10.	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jambi
11.	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi DKI Jakarta
12.	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur

No.	Nama Jabatan
13.	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Tengah
14.	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Tenggara
15.	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Nusa Tenggara Timur
16.	Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama UIN Sunan Ampel Surabaya
17.	Kepala Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan IAIN Jember
18.	Kepala Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan IAKN Kupang
19.	Kepala Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan IAKN Toraja
20.	Kepala Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan IAKN Manado
21.	Kepala Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan IAKN Tarutung
22.	Kepala Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan IAHN Gde Pudja Mataram

II. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya/Lektor Kepala paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Paling rendah berpangkat Pembina Tk. I, Golongan Ruang IV/b;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Usia paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun 10 (sepuluh) bulan pada saat mendaftar dan paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan pada saat ditetapkan/dilantik;
8. Sehat jasmani dan rohani;
9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana;
10. Memiliki Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir; dan
11. Direkomendasikan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansinya.

B. Persyaratan Khusus

1. Kepala Biro Kepegawaian

Mampu melaksanakan pengelolaan data dan administrasi kepegawaian dan penyusunan bahan pembinaan, asesmen, dan pengembangan pegawai pada Kementerian Agama sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Kepala Biro Hukum dan Kerjasama Luar Negeri

Mampu melaksanakan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan, rancangan peraturan dan keputusan menteri, penyuluhan dan advokasi hukum, serta urusan kerja sama luar negeri sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Kepala Biro Hubungan Masyarakat, Data, dan Informasi

Mampu melaksanakan pembinaan, pengelolaan dan penyelenggaraan serta evaluasi di bidang hubungan masyarakat, data, dan teknologi informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

4. Direktorat Pendidikan Agama Islam

Mampu melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, standardisasi, bimbingan teknis, evaluasi, fasilitasi pelaksanaan penjaminan mutu, dan pengawasan Pendidikan Agama Islam (PAI) pada Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Taman Kanak-Kanak (TK), Sekolah Dasar/Sekolah Dasar Luar Biasa (SD/SDLB), Sekolah Menengah Pertama/Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa (SMP/SMPLB), Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Atas Luar Biasa (SMALB) dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), serta perguruan tinggi umum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. Direktorat Bina Kantor Urusan Agama dan Keluarga Sakinah

Mampu melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, standardisasi, bimbingan teknis, evaluasi, dan pengawasan di bidang bina kantor urusan agama dan keluarga sakinah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

6. Sekretaris Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu

Mampu melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi pada Direktorat Jenderal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

7. Direktorat Pendidikan Hindu

Mampu melaksanakan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, standardisasi, bimbingan teknis, dan evaluasi, serta pengawasan di bidang pendidikan agama Hindu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

8. Direktorat Urusan Agama Hindu

Mampu melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, standardisasi, bimbingan teknis, dan evaluasi, serta pengawasan di bidang urusan agama Hindu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

9. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi

Mampu melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Agama dalam wilayah provinsi berdasarkan kebijakan Menteri Agama dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

10. Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama pada PTKN

Mampu melaksanakan administrasi akademik, kemahasiswaan, pemberdayaan alumni, dan kerjasama.

11. Kepala Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan pada PTKN

Mampu melaksanakan penyusunan rencana dan program, administrasi umum, keuangan, organisasi, kepegawaian, penyusunan peraturan, administrasi akademik, kemahasiswaan, pemberdayaan alumni, dan kerja sama.

III. DOKUMEN PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

A. Dokumen Persyaratan

1. Asli Surat lamaran ditujukan kepada Menteri Agama Republik Indonesia yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- (formulir terlampir);
2. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Asli Pasfoto berwarna terbaru berlatar belakang warna merah;
4. Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- (formulir terlampir);
5. Asli Ijazah DIV/S1 (wajib) serta S2 dan S3 (jika ada);
6. Asli SK pengangkatan dalam jabatan terakhir;
7. Asli SK kenaikan pangkat terakhir;
8. Asli Tanda bukti penyerahan LHKASN/LHKPN;
9. Asli Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun terakhir (2020);
10. Asli Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana yang ditandatangani pelamar dan atasan langsung di atas materai Rp. 10.000,- (formulir terlampir);
11. Asli Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota dan pengurus partai politik yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- (formulir terlampir);
12. Asli Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir (2019 dan 2020);
13. Asli Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansinya (formulir terlampir); dan
14. Asli Sertifikat pendidikan dan pelatihan (jika ada).

B. Tata Cara Pendaftaran

1. Pelamar mendaftar secara *online* melalui laman resmi pendaftaran Seleksi Terbuka JPT Kementerian Agama pada alamat **<https://ropeg.kemenag.go.id/apps/seleksijpt/>**.
2. Pelamar wajib mengunggah seluruh hasil **scan** dokumen persyaratan asli dalam bentuk **file pdf maksimal 3MB** per file sesuai dengan urutan.
3. Alur pendaftaran sebagaimana terlampir.
4. Panitia tidak menerima dokumen persyaratan dalam bentuk *hardcopy*.
5. Jika pelamar mengalami kesulitan dalam mengunggah dokumen persyaratan, pelamar dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi dengan alamat:

**SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI KEMENTERIAN AGAMA
d.a. BIRO KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN AGAMA
JL. LAPANGAN BANTENG BARAT NO. 3 – 4 JAKARTA PUSAT 10710
Call Center : 082124031013 / WhatsApp Center : 082124031011 (*chat only*)
(Pukul 08.00 sd 16.00 WIB)
email : seleksijptkemenag@gmail.com**

IV. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Pendaftaran *online*, merupakan proses pendaftaran pelamar yang dilakukan melalui sistem *online* di laman **<https://ropeg.kemenag.go.id/apps/seleksijpt/>** pada waktu yang telah ditentukan dan selanjutnya pelamar mengunggah dokumen persyaratan serta pelamar harus menyelesaikan proses pendaftaran. Pelamar yang dinyatakan selesai proses pendaftarannya adalah pelamar yang telah mendapatkan kartu tanda bukti pendaftaran *online*.
2. Seleksi Administrasi menggunakan sistem gugur, merupakan seleksi dokumen persyaratan yang telah diunggah pelamar. Pelamar yang dinyatakan berhak mengikuti seleksi kompetensi adalah pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi.
3. Seleksi Kompetensi meliputi:
 - a. Assesmen Kompetensi
Assesmen Kompetensi menggunakan sistem gugur, Jika pelamar mendapat nilai hasil assesmen kategori Kurang Memenuhi Syarat (KMS), sesuai dengan Peraturan BKN Nomor 26 Tahun 2019, maka pelamar tidak dapat mengikuti tahap selanjutnya.
 - b. Penulisan Makalah;
 - c. Wawancara Akhir; dan
 - d. Rekam Jejak.
4. Penyampaian Hasil Tes Kesehatan. Pelamar yang telah mengikuti Penulisan Makalah dan Wawancara Akhir menyampaikan Surat keterangan sehat jasmani dari dokter umum dan kejiwaan dari dokter jiwa/psikiater serta Surat keterangan bebas narkoba dengan hasil laboratorium.
5. Hasil Akhir Seleksi, merupakan pengumuman daftar 3 (tiga) nama pelamar berdasarkan peringkat nilai terbaik per jabatan yang disusun berdasarkan urutan abjad.

V. JADWAL SELEKSI

No.	Kegiatan	Jadwal *)
1.	Pengumuman dan Pendaftaran (<i>online</i>)	21 sd 30 Juli 2021
2.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	10 Agustus 2021
3.	Assesmen Kompetensi	19 sd 21 Agustus 2021
4.	Pengumuman Hasil Assesmen Kompetensi	31 Agustus 2021
5.	Penulisan Makalah	2 September 2021
6.	Wawancara Akhir	11 sd 12 September 2021
7.	Penyampaian Hasil Tes Kesehatan	14 September 2021
8.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	21 September 2021

Catatan *) : Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan kepada pelamar diimbau selalu memantau informasi melalui laman resmi kemenag.go.id.

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh proses seleksi dilakukan dengan menerapkan protokol kesehatan pencegahan penyebaran Covid-19;
2. Seluruh pengeluaran biaya baik transportasi, akomodasi, konsumsi, kelengkapan administrasi, tes kesehatan, maupun biaya pribadi sepenuhnya ditanggung oleh Pelamar.
3. Seluruh informasi perkembangan proses seleksi ditayangkan hanya melalui laman resmi *kemenag.go.id*. dan kontak resmi Sekretariat Panitia Seleksi.
4. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat final dan mutlak serta tidak dapat diganggu gugat.
5. Pelamar yang tidak mengikuti setiap tahapan seleksi dinyatakan gugur.
6. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa Pelamar memberikan data atau keterangan tidak benar/palsu, maka Panitia Seleksi Terbuka berhak menggugurkan Pelamar.

Jakarta, 21 Juli 2021
Sekretaris Jenderal
selaku Ketua Panitia,

Nizar

Lampiran Pengumuman
Nomor : 02-P/PANSEL/07/2021
Tanggal : 21 Juli 2021
Surat Lamaran

....., 2021

Yth. Menteri Agama Republik Indonesia
di Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
Kementerian Agama Tahun 2021, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :
No. HP Whatsapp :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka pada jabatan)**
dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Terbuka
Kementerian Agama. Sebagai kelengkapan pendaftaran dan bahan pertimbangan telah saya
unggah dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan pada pengumuman ke dalam sistem
pendaftaran *online*.

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000,-

Nama
NIP

)** masukan nama jabatan yang dilamar

Lampiran Pengumuman
Nomor : 02-P/PANSEL/07/2021
Tanggal : 21 Juli 2021
Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN			
1	Nama Lengkap		
2	Tempat Lahir/Tgl. Lahir		
3	NIK		
4	NIP		
5	Pangkat/Golongan Ruang Terakhir	TMT :	
6	Jabatan		
7	Unit/Instansi/Institusi		
8	Jenis Kelamin		
9	Agama		
10	Status Perkawinan		
11	Alamat Rumah/Domisili	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
12	Telepon Rumah/HP Whatsapp		
13	E-mail Aktif		
14	Facebook/Twitter/Instagram		
15	NPWP		

II. RIWAYAT PEKERJAAN				
1. Jabatan/Pekerjaan Yang Pernah/Sedang Diemban				
No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas Dan Kewenangan	Rentang Waktu	Instansi
1				
2				
dst				
2. Penugasan yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar				
No	Penugasan	Tupoksi	Rentang Waktu	Instansi
1				
2				
dst				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, DAN PENGHARGAAN					
1. Pendidikan Formal					
No	Jenjang	Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi (Termasuk Jurusan)	Tahun Lulus	Kota/Negara	Penghargaan Yang Didapat
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	DIPLOMA				
5	S 1				
6	S 2				
7	S 3				
2. Pendidikan dan Latihan/Pengembangan Kompetensi Yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pendidikan Dan Latihan/Pengembangan Kompetensi	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat/Pengembangan Kompetensi	Nomor Sertifikasi	
1					
2					
dst					

3. Penghargaan Yang Diperoleh				
No	Jenis Penghargaan	Tingkat**	Diberikan Oleh	Tahun
1				
2				
dst				

** Tingkat : Organisasi Kerja, Lokal, Nasional, Internasional

IV. Karya Tulis		
Daftar karya tulis yang pernah dibuat		
No	Judul dan Media Publikasi	Tahun
1		
2		
dst		

V. PENGALAMAN ORGANISASI*				
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Jabatan	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisai
1				
2				
dst				

VI. RIWAYAT KESEHATAN*			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi Sejak Tahun	Keterangan/Tindakan
1			
2			
dst			

VII. KETERANGAN KELUARGA*						
1. Istri/Suami						
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1						
2. Anak						
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Keterangan
1						
2						
dst						

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000,-

Nama
NIP

Keterangan :
* Pelamar dapat menambahkan baris pada semua tabel, apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN PNS TINGKAT SEDANG ATAU
BERAT DAN TIDAK SEDANG DALAM PROSES PERADILAN PIDANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana. Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Agama Tahun 2021 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Dengan ini saya menyatakan bahwa Surat Pernyataan ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

Atasan Langsung2021

Materai
Rp. 10.000,-

Nama
NIP

Nama
NIP

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMILIKI AFILIASI DAN/ATAU
MENJADI ANGGOTA DAN PENGURUS PARTAI POLITIK**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota dan pengurus partai politik. Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Agama Tahun 2021 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Dengan ini saya menyatakan bahwa Surat Pernyataan ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....2021

Materai
Rp. 10.000,-

Nama
NIP

Lampiran Pengumuman
Nomor : 02-P/PANSEL/07/2021
Tanggal : 21 Juli 2021
Surat Rekomendasi

SURAT REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN (PPK)

Yang bertanda tangan di bawah ini (Pejabat Pembina Kepegawaian):

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Dengan ini merekomendasikan Pegawai Negeri Sipil:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Agama Tahun 2021. Demikian Surat Rekomendasi ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2021
Pejabat Pembina Kepegawaian,

Nama

Alur Pendaftaran JPT Pratama Online

Halaman Pendaftaran <https://ropeg.kemenag.go.id/apps/seleksijpt>

ropeg.kemenag.go.id/apps/seleksijpt/#pendaftaran



SISTEM PENDAFTARAN ONLINE SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI

Panitia Seleksi JPT Kementerian Agama, mengundang Bapak/Ibu yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi di lingkungan Kementerian Agama sebagai berikut:

Download Pengumuman

No	Jabatan	Untuk	Jadwal	
1	Kepala Biro Kepegawaian	PNS	Detail Form Lampiran Daftar	22-07-2021 s.d 30-07-2021
2	Kepala Biro Hukum dan Kerjasama Luar Negeri	PNS	Detail Form Lampiran Daftar	22-07-2021 s.d 30-07-2021
3	Kepala Biro Hubungan Masyarakat, Data, dan Informasi	PNS	Detail Form Lampiran Daftar	22-07-2021 s.d 30-07-2021

Ada pertanyaan?, kirimkan pertanyaan anda ke seleksijptkemenag@gmail.com

⇒ Pilih Jabatan yang akan dilamar kemudian klik **Daftar**

Form Pendaftaran

Silahkan Melakukan Pendaftaran

Nama Jabatan

Kepala Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal

Nomor KTP

3434343434343434

Nama

Gelar Depan

H.

Nama Lengkap

Muh Amin

Gelar Belakang

M.A.

Tanggal Lahir

03/03/1977

Jenis Pekerjaan

PNS

Nomor HP

088891119940

Email

muhamad@kemenag.go.id

Daftar

⇒ Isi formulir pendaftaran sesuai dengan data diri kemudian klik **Daftar**

Notifikasi Pendaftaran

Silahkan Melakukan Pendaftaran

Akun telah didaftarkan.
Nomor Registrasi Anda: 3012210312
Nomor Registrasi ini berfungsi sebagai password. Silahkan simpan kode registrasi Anda untuk melakukan login.

Form Login Setelah Pendaftaran

ropeg.kemenag.go.id/apps/seleksijpt/home



Seleksi JPT Kementerian Agama

LOGIN

PENDAFTARAN

SISTEM PENDAFTARAN ONLINE SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI

Panitia Seleksi JPT Kementerian Agama, mengundang Bapak/Ibu yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi di lingkungan Kementerian Agama sebagai berikut:

Setelah notifikasi pendaftaran muncul, klik **Login** untuk melanjutkan pendaftaran, kemudian isi NIK dan Nomor Register dan klik **Masuk**.

Silahkan Login

NIK

3434343434343434

Nomor Register

3012210312

Masuk

Informasi Profil Pendaftaran

Informasi Pendaftaran
Informasi Seleksi PPT Kementerian Agama

Jabatan: **Kepala Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal**

Informasi jabatan | Persyaratan dan Tata Cara | Tahapan Pelaksanaan | Keterangan Lain

Mampu melaksanakan pengelolaan data dan administrasi kepegawaian dan penyusunan bahan pembinaan, asesmen, dan pengembangan pegawai pada Kementerian Agama sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tahap 1: **Seleksi Administrasi**

Terima kasih telah mendaftar. Silahkan lengkapi dokumen persyaratan dengan mengklik tombol di bawah ini.

[Lengkapi Dokumen](#)

Halaman ini berisi informasi terkait dengan Jabatan mulai dari Informasi Jabatan, Persyaratan dan Tatacara, Jadwal Tahapan Pelaksanaan dan Keterangan Lain. Untuk melanjutkan proses pendaftaran klik **Lengkapi Dokumen**.

Profil

Lengkapi Data Diri Anda

Nama Jabatan	Kepala Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal		
Nomor KTP	34343434343434		
Nomor Registrasi	3012210312		
Jenis Pekerjaan	PNS		
Nama	Gelar Depan H.	Nama Lengkap Muh Amin	Gelar Belakang M.A.
NPWP			
NIP			
Tempat/Tanggal Lahir		03/03/1977	
Jabatan Saat ini			
Jenis Kelamin	Laki-Laki		
Agama	Islam		
Email	muhamad@kemenag.go.id		
No. Handphone	088891119940		
Alamat			
Simpan			

Dokumen Persyaratan

Lengkapi Dokumen Anda

0/14 Dokumen

NO	DOKUMEN	LAMPIRAN	PERIKSA ULANG
1	1. Asli Surat lamaran ditujukan kepada Menteri Agama Republik Indonesia yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- Surat Lamaran	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa
2	2. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP); Photo	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa
3	3. Asli Pasfoto berwarna terbaru berlatar belakang warna merah; Photo	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa
4	4. Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- Daftar Riwayat Hidup (DRH)	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa
5	5. Asli Ijazah DIV/S1 (wajib) serta S2 dan S3 (jika ada); Ijazah	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa
6	6. Asli SK pengangkatan dalam jabatan terakhir; SK Jabatan	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa
7	7. Asli SK kenaikan pangkat terakhir; SK Kenaikan Pangkat	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa
8	8. Asli Tanda bukti penyerahan LHKASN/LHKPN; LHKASN/LHKPN	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa
9	9. Asli Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun terakhir (2020); SPT Pajak	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa
10	10. Asli Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana yang ditandatangani pelamar dan atasan langsung di atas materai Rp. 10.000,- SP Hukdis	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa
11	11. Asli Surat pernyataan tidak memiliki filiasidan/atau menjadi anggotadan pengurus partai politik yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- SP Parpol	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa
12	12. Asli Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir (2019 dan 2020); SKP 2 Tahun Terakhir	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa
13	13. Asli Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansinya (formulir terlampir); Surat Rekomendasi	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa
14	14. Asli Sertifikat pendidikan dan pelatihan (jika ada). Sertifikat	Upload Dokumen Max Size: 3Mb	☐ Sudah Diperiksa

Profil

Lengkapi Data Diri Anda

Nama Jabatan	Kepala Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal		
Nomor KTP	34343434343434		
Nomor Registrasi	3012210312		
Jenis Pekerjaan	PNS		
Nama	Gelar Depan	Nama Lengkap	Gelar Belakang
	H.	Muh Amin	M.A.
NPWP	112233		
NIP	197703032001011011		
Tempat/Tanggal Lahir	Jakarta	03/03/1977	
Jabatan Saat ini	Administrator pada Bagian Pengadaan Biro Umum Sekretariat Jenderal		
Jenis Kelamin	Laki-Laki 		
Agama	Islam 		
Email	muhamad@kemenag.go.id		
No. Handphone	088891119940		
Alamat	Jalan jalan no 1 		

Simpan

Dokumen Persyaratan

Lengkapi Dokumen Anda

14/14 Dokumen

NO	DOKUMEN	LAMPIRAN	PERIKSA ULANG
1	1. Asli Surat lamaran ditujukan kepada Menteri Agama Republik Indonesia yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- Surat Lamaran	Upload Dokumen Max Size: 3Mb Lihat Lampiran	☒ Sudah Diperiksa
2	2. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP); Photo	Upload Dokumen Max Size: 3Mb Lihat Lampiran	☒ Sudah Diperiksa
3	3. Asli Pasfoto berwarna terbaru berlatar belakang warna merah; Photo	Upload Dokumen Max Size: 3Mb Lihat Lampiran	☒ Sudah Diperiksa
4	4. Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- Daftar Riwayat Hidup (DRH)	Upload Dokumen Max Size: 3Mb Lihat Lampiran	☒ Sudah Diperiksa
5	5. Asli Ijazah DIV/S1 (wajib) serta S2 dan S3 (jika ada); Ijazah	Upload Dokumen Max Size: 3Mb Lihat Lampiran	☒ Sudah Diperiksa
6	6. Asli SK pengangkatan dalam jabatan terakhir; SK Jabatan	Upload Dokumen Max Size: 3Mb Lihat Lampiran	☒ Sudah Diperiksa
7	7. Asli SK kenaikan pangkat terakhir; SK Kenaikan Pangkat	Upload Dokumen Max Size: 3Mb Lihat Lampiran	☒ Sudah Diperiksa
8	8. Asli Tanda bukti penyerahan LHKASN/LHKPN; LHKASN/LHKPN	Upload Dokumen Max Size: 3Mb Lihat Lampiran	☒ Sudah Diperiksa
9	9. Asli Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun terakhir (2020); SPT Pajak	Upload Dokumen Max Size: 3Mb Lihat Lampiran	☒ Sudah Diperiksa
10	10. Asli Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana yang ditandatangani pelamar dan atasan langsung di atas materai Rp. 10.000,- SP Hukdis	Upload Dokumen Max Size: 3Mb Lihat Lampiran	☒ Sudah Diperiksa
11	11. Asli Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota badan pengurus partai politik yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,- SP Parpol	Upload Dokumen Max Size: 3Mb Lihat Lampiran	☒ Sudah Diperiksa
12	12. Asli Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir (2019 dan 2020); SKP 2 Tahun Terakhir	Upload Dokumen Max Size: 3Mb Lihat Lampiran	☒ Sudah Diperiksa

Lengkapi dokumen pendaftaran dengan mengunggah dokumen yang dipersyaratkan dengan format file .pdf

Dengan ini pelamar menyatakan bahwa data yang saya kirimkan adalah benar adanya. Kesalahan isian atau unggahan dokumen sepenuhnya adalah tanggung jawab pelamar.

☒ Pelamar menyetujui

Setelah melakukan **Submit Pendaftaran**, Anda tidak bisa merubah data apapun selama proses verifikasi

[Submit Pendaftaran](#)

Anda sudah melakukan pendaftaran. Tahap selanjutnya adalah tahap verifikasi berkas atau seleksi Administrasi.

Download Kartu Pendaftaran



KARTU PENDAFTARAN ONLINE
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI
KEMENTERIAN AGAMA RI



BIODATA

Nomor Registrasi	3012210312
Nomor KTP	3434343434343434
Jenis Pekerjaan	PNS
Nama	H. Muh Amin, M.A.
Jabatan Yang Dilamar	Kepala Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal

PERSYARATAN

Nama Dokumen	Unggah
1. Asli Surat lamaran ditujukan kepada Menteri Agama Republik Indonesia yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,-	[v]
2. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);	[v]
3. Asli Pasfoto berwarna terbaru berlatar belakang warna merah;	[v]
4. Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,-	[v]
5. Asli Ijazah DIV/S1 (wajib) serta S2 dan S3 (jika ada);	[v]
6. Asli SK pengangkatan dalam jabatan terakhir;	[v]
7. Asli SK kenaikan pangkat terakhir;	[v]
8. Asli Tanda bukti penyerahan LHKASN/LHKPN;	[v]
9. Asli Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun terakhir (2020);	[v]
10. Asli Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana yang ditandatangani pelamar dan atasan langsung di atas materai Rp. 10.000,-	[v]

11. [v]
Asli Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota dan pengurus partai politik yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000,-

12. Asli Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir (2019 dan 2020); [v]

13. Asli Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansinya (formulir terlampir); [v]

14. Asli Sertifikat pendidikan dan pelatihan (jika ada). [v]