



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

PENGUMUMAN
Nomor: 05/PANSEL/04/2020

TENTANG
PERPANJANGAN PERTAMA PENDAFTARAN SELEKSI TERBUKA
CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEMENTERIAN AGAMA
TAHUN 2020

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Agama Tahun 2020, sesuai dengan romawi II huruf B angka 2 huruf a angka 4) Peraturan Menteri PANRB Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang PNS yang memenuhi syarat untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Agama Tahun 2020, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. NAMA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

No.	Jabatan
1.	Kepala Kantor Wilayah Kemenag Prov. Bali
2.	Kepala Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan IAIN Ternate
3.	Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama IHDN Denpasar
4.	Kepala Biro Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan IHDN Denpasar

II. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
4. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya/Lektor Kepala paling singkat 2 (dua) tahun;
5. Paling rendah berpangkat Pembina Tk. I, Golongan Ruang IV/b;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat ditetapkan atau dilantik;
8. Sehat jasmani dan rohani;

~ 24

9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana;
10. Memiliki Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir;
11. Direkomendasikan oleh:

No	Asal Pelamar	Pejabat yang merekomendasikan
1	Unit Eselon I Pusat Kementerian Agama	Sekjen/Irjen/Dirjen/Kepala Badan
2	Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi	Kepala Kantor Wilayah
3	Perguruan Tinggi	Rektor/Ketua
4	K/L diluar Kementerian Agama	PyB

12. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III atau Tingkat II, atau Pendidikan dan Pelatihan Fungsional Ahli Madya;

B. Persyaratan Khusus

1. Kepala Kantor Wilayah Kemenag Provinsi

- a. Mampu merumuskan dan menetapkan visi, misi, dan kebijakan teknis di bidang pelayanan dan bimbingan kehidupan beragama, memberikan pelayanan, bimbingan, dan pembinaan di bidang haji dan umrah, pendidikan madrasah, pendidikan agama dan keagamaan, melakukan pembinaan kerukunan umat beragama kepada masyarakat di provinsi, dan melaksanakan pengkoordinasian perencanaan, pengendalian, pengawasan, dan evaluasi program; dan
- b. Mampu melaksanakan hubungan dengan pemerintah daerah, instansi terkait, dan lembaga masyarakat dalam rangka pelaksanaan tugas kementerian di provinsi untuk membangun kehidupan beragama yang harmonis dan moderat.

2. Kepala Biro Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan IAIN Ternate

Mampu menyusun rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan, melaksanakan penataan organisasi dan tata laksana, kepegawaian, dan penyusunan peraturan, perbendaharaan, akuntansi, dan pelaporan keuangan, administrasi akademik, kemahasiswaan, alumni, kerja sama dan kelembagaan, urusan ketatausahaan, kearsipan, pengelolaan barang milik negara, dokumentasi dan publikasi, serta kerumahtanggaan dan melaksanakan penyiapan evaluasi dan penyiapan pelaporan institut.

3. Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerjasama IHDN Denpasar

Mampu menyusun rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan, melaksanakan pengelolaan informasi dan pelayanan administrasi akademik, kemahasiswaan dan pemberdayaan alumni, kerja sama perguruan tinggi dan pembinaan Perguruan Tinggi Agama Hindu Swasta (PTAHS).

4. Kepala Biro Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan IHDN Denpasar

Mampu menyusun rencana, evaluasi program dan anggaran, serta pelaporan, melaksanakan administrasi umum yang meliputi pelaksanaan ketatausahaan, kearsipan, pengelolaan barang milik negara, dokumentasi dan publikasi, serta kerumahtanggaan, penataan organisasi dan tata laksana, kepegawaian, hukum, dan peraturan perundang-undangan, dan penyiapan pelaporan institut.

III. DOKUMEN PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

A. Dokumen Persyaratan

1. Asli Surat lamaran ditujukan kepada Menteri Agama Republik Indonesia yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 6.000,- (format terlampir);
2. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Pasfoto terbaru berlatar belakang warna merah ukuran 4 x 6;
4. Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) (formulir terlampir);
5. Asli Ijazah DIV/S1 (wajib) serta S2 dan S3 (jika ada);
6. Asli SK pengangkatan dalam jabatan terakhir;
7. Asli SK kenaikan pangkat terakhir;
8. Asli Tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN;
9. Asli Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun terakhir (2019);
10. Asli Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana yang ditandatangani pelamar dan atasan langsung di atas materai Rp. 6.000,- (format terlampir);

Penjelasan : Jika pelamar berasal dari Kementerian Agama dan atasan langsung pelamar berstatus plt, maka pada kolom tanda tangan atasan langsung ditandatangani oleh plt. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama atau jika pelamar berasal dari luar Kementerian Agama dan atasan langsung pelamar berstatus plt, maka pada kolom tanda tangan atasan langsung ditandatangani oleh Pejabat yang Berwenang sesuai ketentuan.

11. Asli Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota dan pengurus partai politik yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 6.000,- (format terlampir); dan
12. Asli Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir (2018 dan 2019);
13. Asli Surat Rekomendasi dari:

No	Asal Pelamar	Pejabat yang merekomendasikan
1	Unit Eselon I Pusat Kementerian Agama	Sekjen/Irjen/Dirjen/Kepala Badan
2	Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi	Kepala Kantor Wilayah
3	Perguruan Tinggi	Rektor/Ketua
4	K/L diluar Kementerian Agama	PyB

Penjelasan : Jika pelamar berasal dari Kementerian Agama dan pejabat yang merekomendasikan berstatus plt, maka surat rekomendasi ditandatangani oleh plt. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama atau jika pelamar berasal dari luar Kementerian Agama dan pejabat yang merekomendasikan berstatus plt, maka surat rekomendasi ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.

14. Asli Sertifikat pendidikan dan pelatihan (jika ada).

B. Tata Cara Pendaftaran

1. Pelamar mendaftar secara *online* melalui laman <http://seleksijpt.kemenag.go.id>;
2. Pelamar wajib mengunggah seluruh **scan** dokumen persyaratan dalam bentuk **file pdf maksimal 3MB** per *file* sesuai dengan urutan;
3. Panitia tidak menerima dokumen persyaratan dalam bentuk *hardcopy*;

4. Jika pelamar mengalami kesulitan dalam mengunggah dokumen persyaratan, pelamar dapat menghubungi sekretariat panitia seleksi dengan alamat:

SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI KEMENTERIAN AGAMA
d.a. BIRO KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN AGAMA
JL. LAPANGAN BANTENG BARAT NO. 3 – 4 JAKARTA PUSAT 10710
TELP. (021) 3800208 ext 239 / email: it_ropeg@kemenag.go.id

IV. TAHAPAN SELEKSI

No.	Kegiatan	Jadwal *)
1.	Pengumuman dan Perpanjangan Pertama Pendaftaran (<i>online</i>)	6 s.d. 12 April 2020
2.	Seleksi Administrasi	Menunggu kebijakan pemerintah terkait penanganan Covid-19
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	
4.	Seleksi Kompetensi Teknis menggunakan <i>Computer Assisted Test (CAT)</i>	
5.	Pengumuman Hasil CAT	
6.	Penulisan Makalah	
7.	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	
8.	Wawancara Akhir	
9.	Penyerahan Hasil Tes Kesehatan	
10.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	

Catatan *) : *Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan kepada pelamar dihimbau selalu memantau informasi melalui laman resmi kemenag.go.id.*

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

- A. Seluruh pengeluaran biaya baik transportasi, akomodasi, konsumsi, kelengkapan administrasi, tes kesehatan, maupun biaya pribadi sepenuhnya ditanggung oleh Pelamar.
- B. Seluruh informasi perkembangan proses seleksi ditayangkan melalui laman resmi *kemenag.go.id*.
- C. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Agama bersifat final dan mutlak serta tidak dapat diganggu gugat.
- D. Peserta yang tidak hadir pada setiap tahapan seleksi dinyatakan gugur.

- E. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa Pelamar memberikan data atau keterangan tidak benar/palsu, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Agama berhak menggugurkan pelamar dari seleksi terbuka.

Jakarta, 6 April 2020

Ketua Panitia Seleksi,



....., 2020

Yth. Menteri Agama Republik Indonesia
Di Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi
Pratama Kementerian Agama Tahun 2020, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
NIK :
NIP :
Pangkat, Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit/Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka pada jabatan)*
dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Kementerian
Agama. Sebagai kelengkapan pendaftaran dan bahan pertimbangan, terlampir saya sampaikan
seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan dan telah saya unggah pada sistem pendaftaran
online.

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Nama
NIP

)* masukan nama jabatan yang dipilih

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN			
1	Nama Lengkap		
2	Tempat Lahir/Tgl. Lahir		
3	NIK		
4	NIP		
5	Pangkat/Golongan Ruang Terakhir	TMT :	
6	Jabatan/Pekerjaan		
7	Unit/Instansi		
8	Jenis Kelamin		
9	Agama		
10	Status Perkawinan		
11	Alamat Rumah/Domisili	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
12	Telepon Rumah/HP		
13	E-mail		
14	Facebook/Twitter/Instagram		
15	NPWP		

II. RIWAYAT PEKERJAAN				
1. Jabatan/Pekerjaan Yang Pernah/Sedang Diemban				
No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas Dan Kewenangan	Rentang Waktu	Instansi/Perusahaan
1				
2				
dst				
2. Penugasan yang berkaitan dengan jabatan Direksi/Dewan Komisaris/Dewan Pengawas				
No	Penugasan	Tupoksi	Rentang Waktu	Instansi/Perusahaan
1				
2				
dst				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, DAN PENGHARGAAN					
1. Pendidikan Formal					
No	Jenjang	Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi (Termasuk Jurusan)	Tahun Lulus	Kota/Negara	Penghargaan Yang Didapat
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	DIPLOMA				
5	S 1				
6	S 2				
7	S 3				
2. Pendidikan dan Latihan/Pengembangan Kompetensi Yang Pernah Diikuti					
No	Nama Pendidikan Dan Latihan/Pengembangan Kompetensi	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat/Pengembangan Kompetensi	Nomor Sertifikasi	
1					
2					
dst					

3. Penghargaan Yang Diperoleh				
No	Jenis Penghargaan	Tingkat**	Diberikan Oleh	Tahun
1				
2				
dst				

** Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

IV. Karya Tulis		
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti		
No	Judul dan Media Publikasi	Tahun
1		
2		
dst		

V. PENGALAMAN ORGANISASI*				
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Jabatan	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
dst				

VI. RIWAYAT KESEHATAN*			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi Sejak Tahun	Keterangan/Tindakan
1			
2			
dst			

VII. KETERANGAN KELUARGA*						
1. Istri/Suami						
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Keterangan
1						
2. Anak						
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Keterangan
1						
2						
dst						

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

Hormat saya,

Nama
NIP

Keterangan :

* Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel, apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

NIK :

NIP :

Pangkat, Gol. Ruang :

Jabatan :

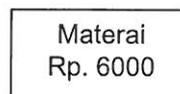
Unit/Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana. Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Agama Tahun 2020 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Dengan ini saya menyatakan bahwa Surat Pernyataan ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

Atasan Langsung

.....2020



Nama
NIP

Nama
NIP

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

NIK :

NIP :

Pangkat, Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit/Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota dan pengurus partai politik. Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Kementerian Agama Tahun 2020 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Dengan ini saya menyatakan bahwa Surat Pernyataan ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....2020



Nama
NIP

SURAT REKOMENDASI

Dengan ini merekomendasikan Pegawai Negeri Sipil:

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

NIK :

NIP :

Pangkat, Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit/Instansi :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Agama Tahun 2020.

Demikian Surat Rekomendasi ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2020

Pejabat yang merekomendasikan,

Nama
NIP

TATA CARA PENDAFTARAN ONLINE SELEKSI JPT PRATAMA KEMENTERIAN AGAMA TAHUN 2020

- A. Mengakses Laman Pendaftaran Seleksi JPT, masukan alamat ***http://seleksijpt.kemenag.go.id***. Dapat menggunakan browser *Mozilla Firefox* atau *Google Chrome* (Pastikan koneksi internet terhubung).



- B. Tampilan Halaman Utama, Pilih/Lihat/Daftar Jabatan, Login, Unduh Dokumen Lampiran, dan Bantuan

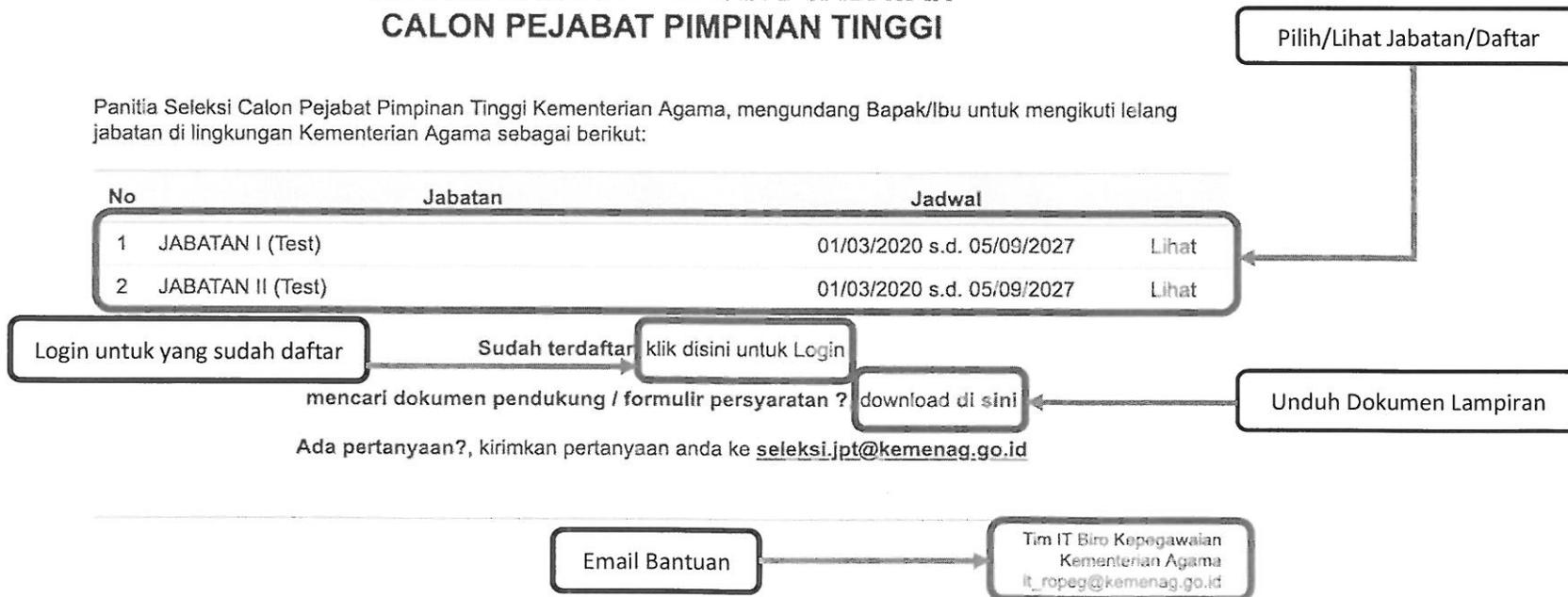


KEMENTERIAN AGAMA

SISTEM LAYANAN LELANG JABATAN CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI

Panitia Seleksi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Kementerian Agama, mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti lelang jabatan di lingkungan Kementerian Agama sebagai berikut:

No	Jabatan	Jadwal	
1	JABATAN I (Test)	01/03/2020 s.d. 05/09/2027	Lihat
2	JABATAN II (Test)	01/03/2020 s.d. 05/09/2027	Lihat



C. Pilih/Lihat/Daftar Jabatan

Nama Jabatan:
JABATAN I (Test)

Tugas dan Fungsi Persyaratan dan Tata Cara Tahapan Seleksi Ketentuan Lain

1 of 1 Automatic Zoom

KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh pengeluaran biaya baik transportasi, akomodasi, konsumsi, kelengkapan administrasi, tes kesehatan, maupun biaya pribadi sepenuhnya ditanggung oleh Pelamar.
2. Seluruh informasi perkembangan proses seleksi ditayangkan melalui laman resmi *kemenag.go.id*.
3. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Agama bersifat final dan mutlak serta tidak dapat diganggu gugat.
4. Peserta yang tidak hadir pada setiap tahapan seleksi dinyatakan gugur.
5. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa Pelamar memberikan data atau keterangan tidak benar/palsu, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Agama berhak menggugurkan pelamar dari seleksi terbuka.

Daftar / Melamar Jabatan

Detail Jabatan

Klik untuk daftar/melamar

D. Melanjutkan Daftar/Melamar

Main > View > Daftar

Nama Jabatan:
JABATAN I (Test)

Isi semua data dengan benar dan lengkap, 1 (satu) nomor KTP **HANYA BISA daftar 1 (satu) jabatan**, jika sudah yakin dengan jabatan yang akan anda daftar/lamar, klik tombol **“Daftar”**

Nomor KTP
3674042209700005

Nama
Drs. H. Nama Peserta I (Test) M.A.

Tanggal Lahir
22 September 1970

Jenis Pekerjaan Pelamar
PNS

Email
namapesertal(test)@mail.com

Konfirmasi Email
namapesertal(test)@mail.com

Daftar

Keterangan:

Untuk melakukan pendaftaran/melamar pada jabatan ini, pelamar wajib melakukan beberapa hal sebagai berikut:

- Memasukan semua informasi awal pada form
- Tekan tombol **Daftar** untuk mengirim lawaran awal
- Setelah tombol **Daftar** ditekan, akan diarahkan ke konfirmasi pendaftaran

Jika anda telah mendapatkan Nomor Registrasi, silakan menuju ke link login

E. No. Registrasi dan Lanjutkan Pendaftaran

Main > View > Daftar

Nama Jabatan:
JABATAN I (Test)

Data anda telah berhasil terdaftar dengan keterangan sebagai berikut:

Nama: Drs. H. Nama Peserta I (Test) M.A.
No. KTP: 3674042209700005
No. Registrasi: 301201033

CATAT dan SIMPAN No. Registrasi,
untuk proses selanjutnya

Mohon nomor registrasi untuk di catat dan akan digunakan untuk proses login.

Silakan tekan tombol dibawah ini untuk melanjutkan Pendaftaran

Lanjutkan Pendaftaran

Klik untuk melanjutkan pendaftaran

F. Lanjutkan Pendaftaran

Nama Jabatan:
JABATAN I (Test)

Data Pelamar

* Isian persyaratan belum lengkap

Nomor Registrasi	301201033
Nomor KTP	3674042209700005
Jenis Pekerjaan Pelamar	PNS
Nomor NPWP *	<input type="text" value="123456789"/>
NIP *	<input type="text" value="1970009222000031001"/>
Nama *	<input type="text" value="Drs. H."/> <input type="text" value="Nama Peserta I (Test)"/> <input type="text" value="M.A."/>
Tempat/ Tanggal Lahir *	<input type="text" value="Jakarta"/> / <input type="text" value="22"/> <input type="text" value="September"/> <input type="text" value="1970"/>
Jabatan saat ini	<input type="text" value="Kepala Kantor Kemenag Kab/Kota Contoh"/>
Jenis Kelamin *	<input type="text" value="Laki-Laki"/>
Agama *	<input type="text" value="Islam"/>
Email *	<input type="text" value="namapesertal(test)@mail.com"/>
No Handphone *	<input type="text" value="085219898201"/>
Alamat *	<input type="text" value="Jl. Tanah Tinggi Raya Blok C/1"/> <input type="text" value="Jakarta Pusat"/>
Kode Pos *	<input type="text" value="10710"/>

Lengkapi data dengan **BENAR**.
Jika sudah, Klik tombol **"Simpan"**

G. Unggah Dokumen Persyaratan

Dokumen/Berkas Persyaratan

Dokumen persyaratan di upload pada menu dibawah ini:

Download dokumen pendukung --> Dokumen Pendukung

- 1 Asli Surat lamaran ditujukan kepada Menteri Agama Republik Indonesia yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 6.000,-.
- 2 Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP).
- 3 Pasfoto terbaru berlatar belakang warna merah ukuran 4 x 6.
- 4 Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH).
- 5 Asli Ijazah DIV/S1 (wajib) serta S2 dan S3 (jika ada).
- 6 Asli SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir.
- 7 Asli SK kenaikan pangkat terakhir.
- 8 Asli Tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN.
- 9 Asli Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun terakhir (2019).
- 10 Asli Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana yang ditandatangani pelamar dan atasan langsung di atas materai Rp. 6.000,-.
- 11 Asli Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota dan pengurus partai politik yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 6.000,-.
- 12 Asli Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir (2018 dan 2019).
- 13 Asli Surat Rekomendasi sesuai dengan persyaratan umum.
- 14 Asli Sertifikat pendidikan dan pelatihan (jika ada).

Upload Dokumen/Berkas

1. Asli Surat lamaran ditujukan kepada Menteri Agama Republik Indonesia yang ditandatangani pelamar di ...

Browse... No file selected. **Upload** (file maksimal 3Mb)

Unggah Dokumen Persyaratan sesuai urutan

1. Pilih Dokumen yang akan diunggah
2. Klik "**Browse**" untuk memilih file
3. Klik "**Upload**" untuk mengunggah file

Catatan :
File dalam bentuk Format **PDF** dan ukuran maksimal **3 Mb**

H. Hasil Unggah Dokumen

Dokumen/Berkas Persyaratan

Dokumen persyaratan di upload pada menu dibawah ini:

Download dokumen pendukung --> Dokumen Pendukung

1	Asli Surat lamaran ditujukan kepada Menteri Agama Republik Indonesia yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 6.000,-.	✓
2	Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP).	✓
3	Pasfoto terbaru berlatar belakang warna merah ukuran 4 x 6.	✓
4	Asli Daftar Riwayat Hidup (DRH).	✓
5	Asli Ijazah DIV/S1 (wajib) serta S2 dan S3 (jika ada).	✓
6	Asli SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir.	✓
7	Asli SK kenaikan pangkat terakhir.	✓
8	Asli Tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN.	✓
9	Asli Tanda bukti penyerahan SPT Pajak tahun terakhir (2019).	✓
10	Asli Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana yang ditandatangani pelamar dan atasan langsung di atas materai Rp. 6.000,-.	✓
11	Asli Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota dan pengurus partai politik yang ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 6.000,-.	✓
12	Asli Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) tahun terakhir (2018 dan 2019).	✓
13	Asli Surat Rekomendasi sesuai dengan persyaratan umum.	✓
14	Asli Sertifikat pendidikan dan pelatihan (jika ada).	✓

Pastikan seluruh Dokumen Persyaratan telah diunggah dan sesuai urutan tercentang warna hijau. Klik Centang Hijau untuk memastikan dokumen yang diunggah benar

I. Kirim Lamaran

Main > View > Register

Nama Jabatan:
JABATAN I (Test)

Data Pelamar

Persyaratan sudah lengkap,
klik Kirim Lamaran Untuk mengirim dokumen elektronik dibawah ini

Klik tombol "Kirim Lamaran" untuk mengakhiri proses pendaftaran

J. Menyelesaikan Pendaftaran



SISTEM LAYANAN LELANG JABATAN CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI

Data Pelamar	
Nomor Registrasi	301201033
Nomor KTP	3674042209700005
Jenis Pekerjaan Pelamar	PNS
Nomor NPWP	123456789
NIP	197009222000031001
Nama	Drs. H. Nama Peserta I (Test) M.A.
Tempat/ Tanggal Lahir	Jakarta / 22/09/1970
Jabatan Saat Ini	Kepala Kantor Kemenag Kab/Kota Contoh
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Agama	Islam
Email	namapesertal(test@mail.com
No Handphone	085219898201
Alamat	Jl. Tanah Tinggi Raya Blok C/1 Jakarta Pusat 10710
Jabatan Yang Dilamar	JABATAN I (Test)

Persyaratan Sudah Lengkap

Klik tombol "Print" untuk mencetak bukti pendaftaran

K. Mencetak Bukti Pendaftaran

Printer: 10.2.35.9
Copies: 1
Pages: All

Cetak bukti pendaftaran

Data Pelamar	
Nomor Registrasi	301201033
Nomor KTP	3674042209700005
Jenis Pekerjaan Pelamar	PNS