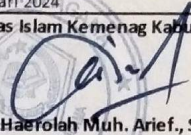


|  <p><b>KEMENTERIAN AGAMA RI</b><br/>KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN DONGGALA<br/>SEKSI BIMA ISLAM</p>                                                                                                                                                                                                      | Nomor SOP                                                                                                                      | MORA.03.01.CFM.07.SOP.04                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                     |                         |                                                                             |          |                                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tgl Pembuatan                                                                                                                  | Maret. 2023                                                                                                                                                        |                                                                                     |                                                                                     |                         |                                                                             |          |                                        |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tgl Revisi                                                                                                                     | Februari 2024                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     |                         |                                                                             |          |                                        |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tgl Efektif                                                                                                                    | Februari 2024                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     |                         |                                                                             |          |                                        |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Disahkan oleh                                                                                                                  | <br><b>H. Haefolah Muh. Arief, S.Ag., M.HI</b><br><b>NIP.197510042005011005</b> |                                                                                     |                                                                                     |                         |                                                                             |          |                                        |     |
| NAMA SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                | SOP Sosialisasi dan Edukasi Terkait Zakat Berupa Event                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                     |                         |                                                                             |          |                                        |     |
| <b>Dasar Hukum</b><br>1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Pengelolaan Zakat<br>2. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Pengelolaan Zakat<br>3. KMA 1364 Tahun 2012 Tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Agama<br>4. PMA Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                         |                                                                             |          |                                        |     |
| <b>Kualifikasi Pelaksana</b><br>1. Memiliki kemampuan pengolahan data zakat<br>2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pemerintahan<br>3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pengolahan data ZIS, Lembaga Zakat dan Amil, Muzakki dan Mustahik.                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                         |                                                                             |          |                                        |     |
| <b>Keterkaitan :</b><br>SOP Pelayanan, Pembinaan, Bimbingan Teknis, Pengolahan data dan informasi zakat dan Stkeholder terkait                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                         |                                                                             |          |                                        |     |
| <b>Peralatan dan perlengkapan</b><br>Peralatan komputer, jaringan internet dan buku-buku referensi dan rekomendasi Laporan                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                         |                                                                             |          |                                        |     |
| <b>Pencatatan dan Pendataan</b><br>Arsip penyelenggara Zakat dan Wakaf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                         |                                                                             |          |                                        |     |
| <b>Peringatan :</b><br>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tugas dan fungsi tidak akan tercapai secara maksimal                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                         |                                                                             |          |                                        |     |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aktivitas                                                                                                                      | Pelaksana                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                     |                         | Mutu Baku                                                                   |          |                                        | Ket |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                | Ka. Kemenag                                                                                                                                                        | Pezawa                                                                              | JFU                                                                                 | Dinas/Instansi /Lembaga | Kelengkapan                                                                 | Waktu    | Output                                 |     |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Menugaskan kepada penyelenggara zakat dan wakaf untuk melaksanakan kegiatan sosialisasi dan edukasi terkait zakat berupa event |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                         | Adanya surat dan Dokumen                                                    | 30 Menit | Adanya surat penugasan                 |     |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mengonsep dan menyusun materi kegiatan sosialisasi dan edukasi terkait zakat berupa event                                      |                                                                                                                                                                    |   |                                                                                     |                         | Adanya konsep dan materi                                                    | 30 Menit | tersusunnya konsep materi              |     |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pengetikan konsep dan menyusun kegiatan sosialisasi dan edukasi terkait zakat berupa event                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                     |  |                         | Adanya konsep dan materi                                                    | 45 menit | terketik susunan materi                |     |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Menyurati dinas/instansi/lembaga tempat pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan edukasi zakat berupa event                        |                                                                                                                                                                    |  |                                                                                     |                         | Adanya surat undangan                                                       | 30 Menit | tersampainya surat                     |     |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan edukasi zakat berupa event                                                                |                                                                                                                                                                    |  |                                                                                     |                         | Adanya jadwal kegiatan dan materi narasumber dan perlengkapan yg dibutuhkan | 1 hari   | terlaksananya kegiatan                 |     |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pembuatan laporan kegiatan sosialisasi dan edukasi zakat berupa event                                                          |                                                                                                                                                                    |                                                                                     |  |                         | Adanya kegiatan dan data                                                    | 3 hari   | Terbuatnya laporan                     |     |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mendokumentasikan laporan kegiatan sosialisasi dan edukasi zakat berupa event                                                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                     |  |                         | Adanya laporan                                                              | 30 Menit | Teradministrasikan ya laporan kegiatan |     |