

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

## **LAYANAN HAJI REGULER**

### **DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN AGAMA KANWIL & KAB/KOTA SE SULAWESI TENGAH**

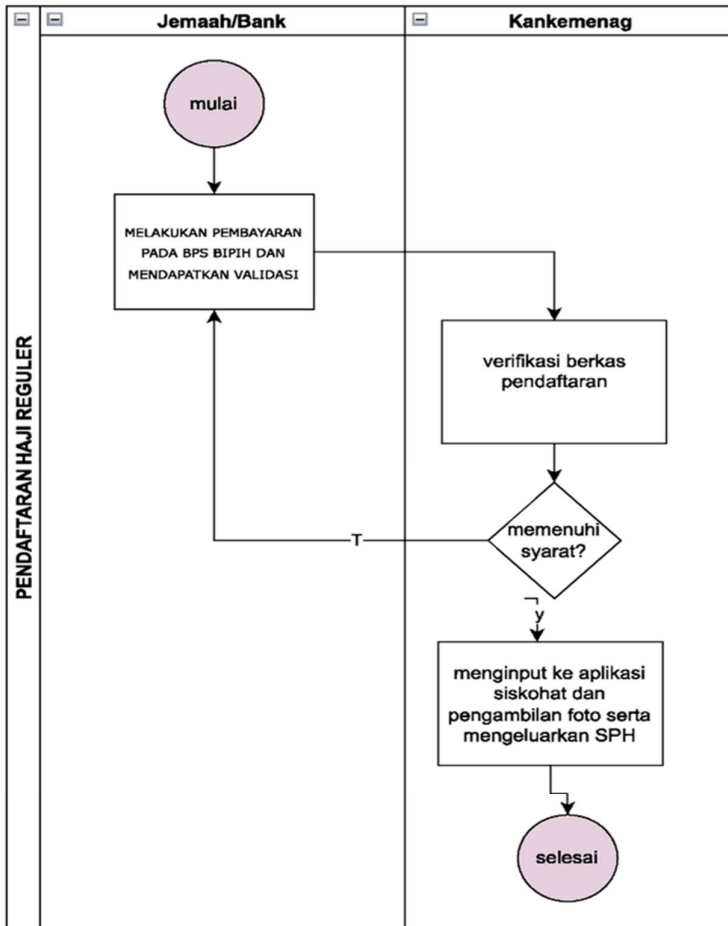
- 1. SOP PENDAFTARAN**
- 2. SOP PEMBATALAN NOMOR PORSI**
- 3. SOP PENGAKTIFAN NOMOR PORSI**
- 4. SOP PENGGABUNGAN MAHRAM,  
PENDAMPING LANSIA, DISABILITAS &  
PENDAMPING DISABILITAS**
- 5. ALUR LAYANAN :**
  - PELIMPAHAN PORSI;**
  - -**
  - PENGAJUAN GAGAL SISTEM;**
  - PENENTUAN BERHAK LUNAS TAHAP 1;**
  - PENGISIAN KUOTA BAGI JEMAAH  
CADANGAN**

# SOP PENDAFTARAN HAJI REGULER

Proses: REG-PENDAFTARAN HAJI REGULER

Regulasi:

- UU No 8 tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah Bab II Pasal 4-5
- PMA No. 13 Tahun 2021 Pasal 2-10
- Kepdirjen No. 244 Tahun 2021



## DOKUMEN YANG DIBUTUHKAN

1. KTP,
2. Kartu Keluarga, dan
3. Akta Lahir/ Akta Nikah/Ijazah
4. Bukti Setoran Awal / Nomor Validasi



Kepala  
Kepala Bidang PHU

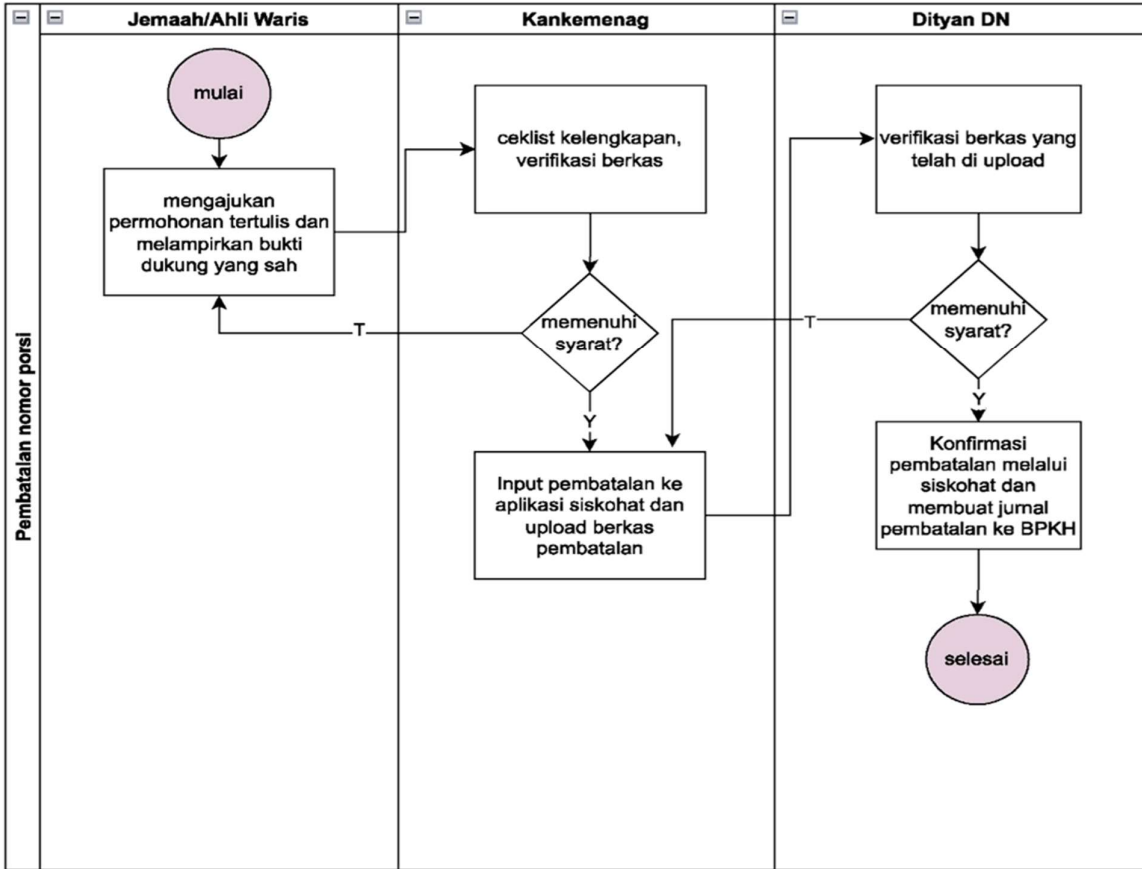
H. Muchlis

# SOP PEMBATALAN NOMOR PORSI

Proses: REG-Pembatalan Nomor Porsi

Regulasi:

- UU No 8 tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah Bab IV Pasal 50
- PMA No. 13 Tahun 2021 Pasal 15-20
- Kepdirjen No. 241 Tahun 2021



### DOKUMEN YANG DIBUTUHKAN

1. Surat Pendaftaran Haji
2. Bukti Setoran Bipih
3. KTP
4. KK
5. Fotokopi Rekening Ahli Waris (Batal Meninggal Dunia) / Fotokopi Rekening Jemaah (Batal Nomor Porsi)
6. Akta Kematian Dukcapil
7. Surat Keterangan Ahli Waris dan Kuasa Waris



a.n Kepala  
Kepala Bidang PHU

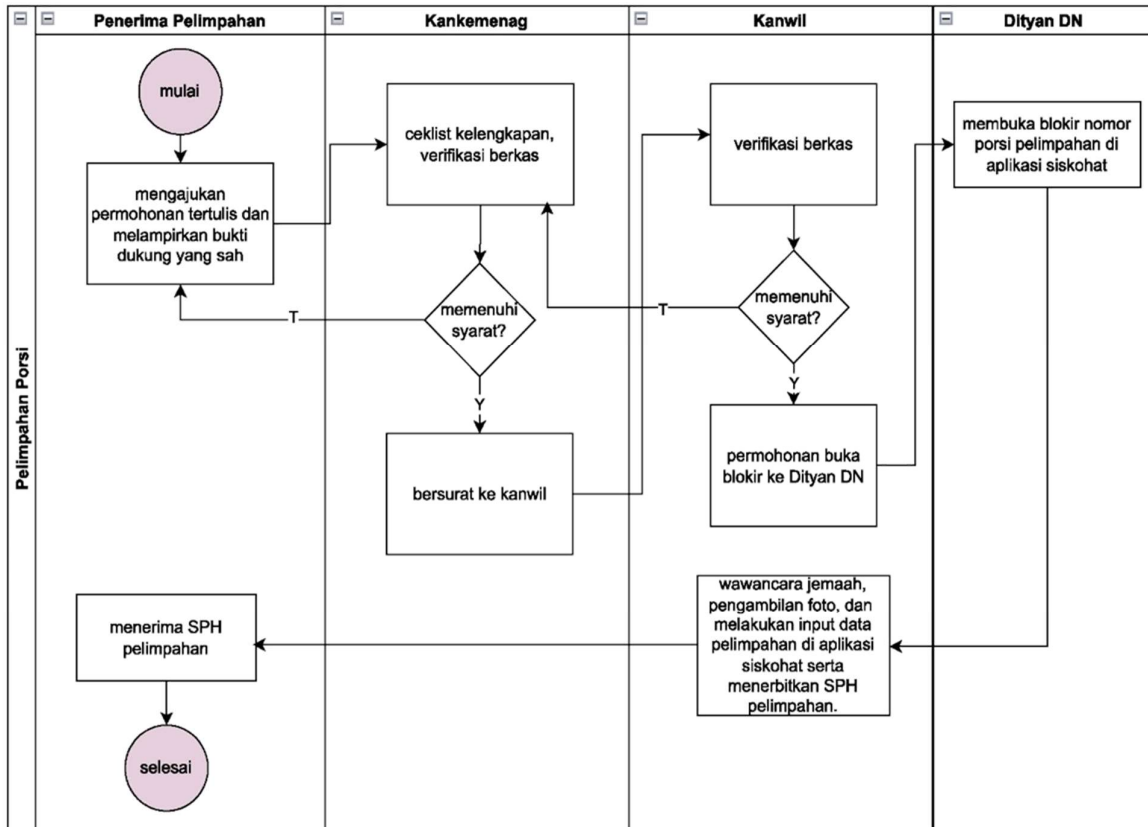
Muchlis

# SOP PELIMPAHAN PORSI

Proses: REG-Pelimpahan Porsi

Regulasi:

- UU No 8 tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah Bab II Pasal 6
- PMA No. 13 Tahun 2021 Pasal 29-31
- Kepdirjen No. 245 Tahun 2021



## DOKUMEN YANG DIBUTUHKAN

1. Surat Permohonan Jemaah
2. Akta Kematian Dukcapil / Surat Keterangan Dokter tentang Sakit Permanen dari Rumah Sakit
3. Surat Pendaftaran Haji / Bukti Setoran Awal dan/atau Setoran Lunas
4. Surat Kuasa Waris
5. KTP
6. KK
7. Akta Kelahiran / Akta Nikah
8. Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM)
9. Surat Permohonan dari Jemaah
10. Fotokopi Rekening Jemaah

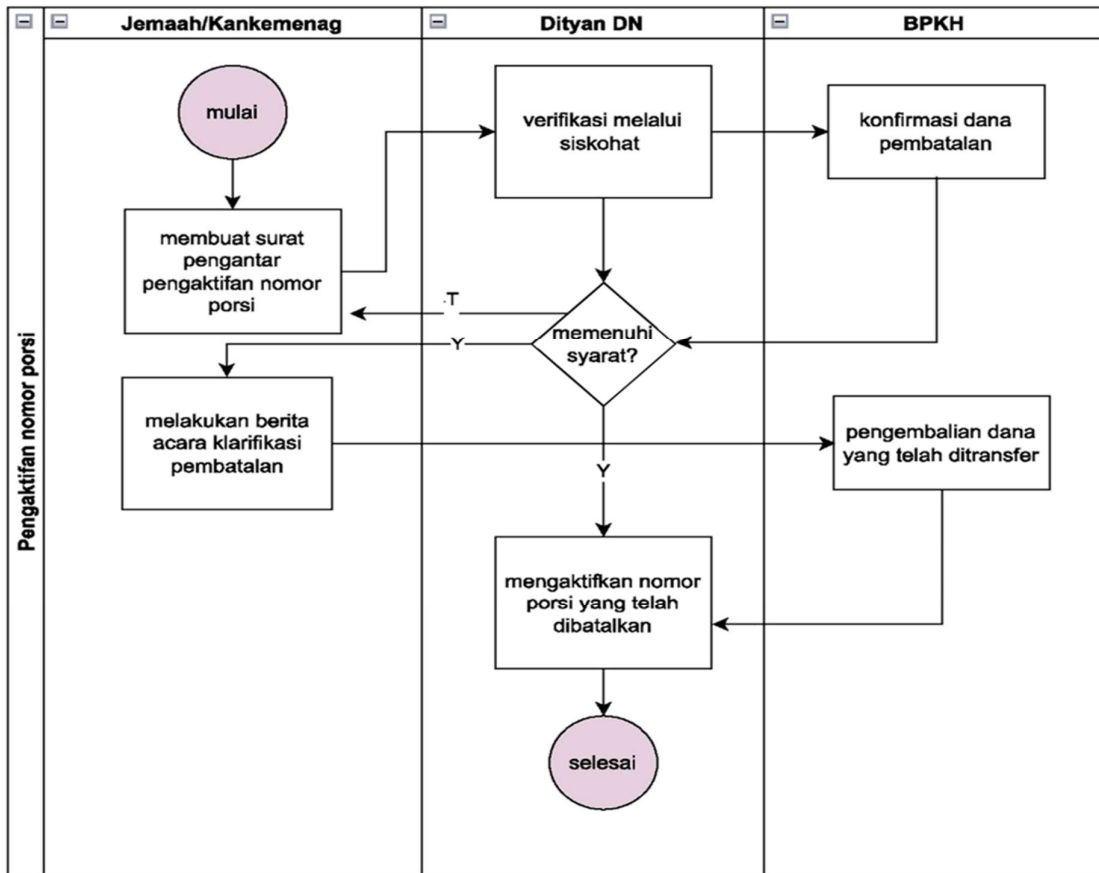


a.n. Kepala  
Kepala Bidang PHU

H. Muchlis

## SOP PENGAKTIFAN NOMOR PORSI

Proses: REG-Pengaktifan Nomor Porsi  
 Regulasi:  
 - PMA No. 13 Tahun 2021 Pasal 21  
 - Kepdirjen No. 242 Tahun 2021



### DOKUMEN YANG DIBUTUHKAN

1. Surat Permohonan dari Kankemenag Kab/Kota (Jika Kesalahan Sistem / Kesalahan Entry Data Pembatalan) atau Surat Permohonan Jemaah (Jika Pembatalan Sepihak)
2. Bukti Setoran Awal Bipih / SPH
3. Fotokopi Rekening Koran
4. Surat Kronologis Terjadinya Pembatalan
5. Berita Acara Klarifikasi
6. Hasil Putusan Pengadilan (Jika Batal Karena Melaksanakan Putusan Pengadilan)

Kepala  
Kepala Bidang PHU

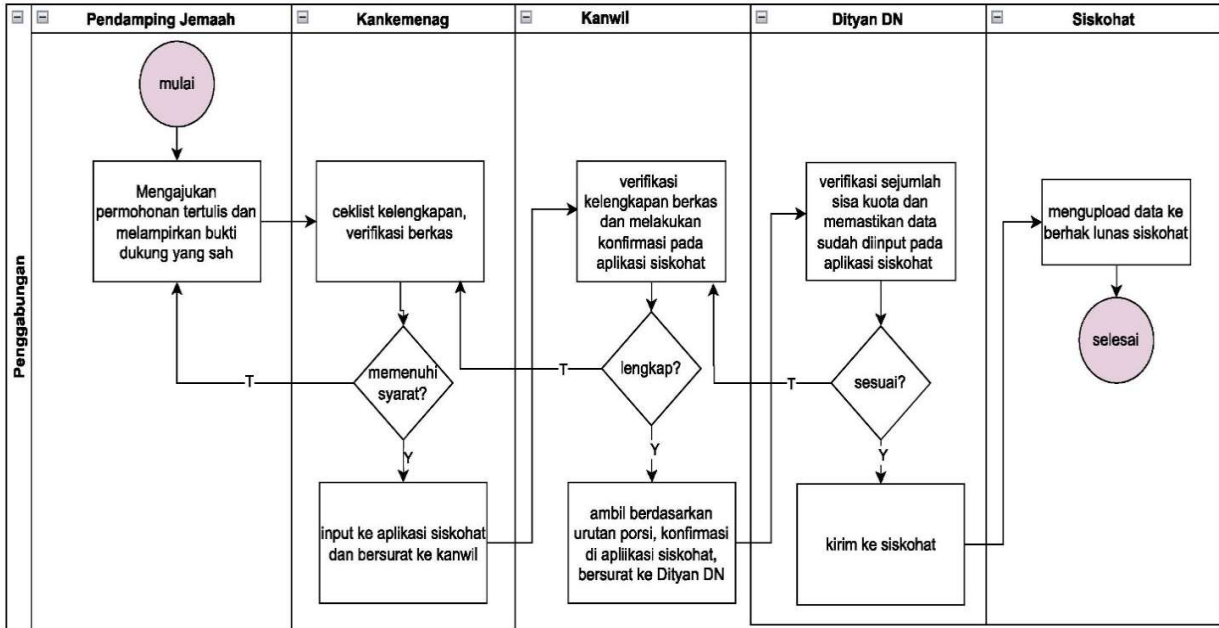
  
Muchlis

# SOP PENGABGABUNGAN MAHRAN, PENDAMPING LANSIA, DISABILITAS & PENDAMPING DISABILITAS

Proses: REG-Penggabungan Mahram, pendamping lansia, disabilitas, pendamping disabilitas

Regulasi:

- UU No 8 tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Ibadah Haji dan Umrah Bab III Pasal 15
- PMA No. 13 Tahun 2021 Pasal 27
- Kepdirjen No. 83 Tahun 2024 BAB III poin B.2



### DOKUMEN YANG DIBUTUHKAN

1. Surat Permohonan dari Pendamping Jemaah Haji
2. KTP
3. KK (anak/orang tua kandung/saudara kandung)
4. Akta Nikah (suami/isteri)
5. Akta Kelahiran (Untuk Pengajuan Pendamping Lansia)



Kepala  
Kepala Bidang PHU

*[Handwritten Signature]*

Muchlis