











 <p><b>KEMENTERIAN AGAMA RI</b>  <b>KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN DONGGALA</b>  <b>SEKSI BIMA ISLAM</b></p>		Nomor SOP		MORA.01.06.CEM.03.SOP.02					
		Tgl Pembuatan		Maret. 2023					
		Tgl Revisi		Februari 2024					
		Tgl Efektif		Februari 2024					
		Disahkan oleh		 <b>H. Haeroldh Muh. Arief, S.Ag., M.HI</b> <b>NIP.197510042005011005</b>					
		NAMA SOP		SOP Rekomendasi Bantuan Masjid dan Mushalla					
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana							
1. KMA 394 Tahun 2004 Tentang Status Masjid Wilayah 2. PMA 13 Tahun 2012 asal 326 ayat(8) tentang tugas pokok seksi bimas Islam 3. KMA 1364 Tahun 2012 Tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Agama		1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pemerintahan 3. mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan							
Keterkaitan :		Peralatan dan Perlengkapan							
SOP Pelayanan, Penerbitan Surat Rekomendasi Bantuan Masjid dan Mushalla berbasis SIMAS		Peralatan komputer, jaringan Internet dan buku-buku referensi, rekomendasi laporan							
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan							
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Surat Rekomendasi Bantuan Masjid dan Mushalla tidak dapat dikeluarkan		Arsip Bimas Islam							
No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		Ka. Kemenag	Kasi Bimas	JFU	Masjid dan Mushalla	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Menugaskan kepada Kasi Bimas Islam untuk mempersiapkan konsep Bantuan Masjid dan Mushalla					Aguenda Kerja	2 jam	Jadwal pelaksanaan kegiatan	
2.	Memerintahkan kepada JFU untuk mengumpulkan berkas dari menerima proposal dari masjid dan mushalla					Disposisi	30 menit	Pembagian tugas, juknis dan sosialisasi	
3.	Masjid dan Mushalla menyerahkan berkas permohonan proposal					Berkas proposal	5 hari	Penyerahan berkas	
4.	Menerima berkas proposal bantuan masjid dan mushalla					Berkas proposal yang sudah lengkap	1 hari	berkas permohonan	
5.	Menverifikasi kelengkapan proposal bantuan masjid dan mushalla					Berkas proposal yang sudah diperiksa	1 hari	Hasil Verifikasi	
6.	Persetujuan proposal bantuan dari kepala					disposisi	1 jam	SIMAS	
7.	Membuat surat rekomendasi bantuan masjid/mushalla berbasis SIMAS					Surat rekomendasi yang sudah dibuat	30 menit	Surat Rekomendasi	
8.	Surat rekomendasi bantuan di paraf oleh Kasi Bimas Islam					surat rekomendasi yang sudah diparaf	15 Menit	Surat keterangan ID diperiksa	
9.	Surat rekomendasi bantuan ditandatangani oleh kepala					Surat sudah ditandatangani	1 hari	surat selesai ditandatangani	
10.	Surat keterangan ID masjid dan mushalla selesai penyerahan surat keterangan ID masjid dan mushalla di serahkan kepada pengurus masjid dan mushalla					surat selesai	15 Menit	Penyerahan surat	
11.						Laporan	15 Menit	Laporan	