



KEMENTERIAN AGAMA RI  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN DONGGALA  
SEKSI BIMA ISLAM

Nomor SOP	MCRA.01.06.CFM.03.SOP.01
Tgl Pembuatan	Maret. 2023
Tgl Revisi	Februari 2024
Tgl Efektif	Februari 2024
Disahkan oleh	Kasi Bimas Islam Kemertag Kabupaten Donggala  H. Haswolah Muh. Arief, S.Ag., M.HI NIP.197510042005011005
NAMA SOP	SOP Pendataan/Registrasi Masjid dan Mushalla berbasis SIMAS

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. KMA 394 Tahun 2004 Tentang Status Masjid Wilayah	1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
2. PMA 13 Tahun 2012 asal 326 ayat(8) tentang tugas pokok seksi bimas Islam	2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pemerintahan
3. KMA 1364 Tahun 2012 Tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Agama	3. mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan
Keterkaitan :	Peralatan dan Perlengkapan
SOP Pelayanan, Pendataan/Registrasi Masjid dan Mushalla berbasis SIMAS	Peralatan komputer, jaringan internet dan buku-buku referensi, rekomendasi laporan
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka registari masjid dan mushalla tidak dapat dikeluarkan	Arsip Bimas Islam

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		Ka. Kemenag	Kasi Bimas	JFU	Masjid dan Mushalla	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Menugaskan kepada Kasi Bimas Islam untuk mempersiapkan konsep Registrasi Masjid dan Mushalla					Aguenda Kerja	2 jam	Jadwal pelaksanaan kegiatan	
2.	Memerintahkan kepada JFU untuk mengumpulkan berkas dari menerima masjid dan mushalla					Disposisi	30 menit	Pembagian tugas, juknis dan sosialisasi	
3.	Masjid dan Mushalla menyerahkan berkas permohonan registrasi					Berkas Permohonan	5 hari	Penyerahan berkas	
4.	Menerima berkas registrasi permohonan dari masjid dan mushalla					Berkas Permohonan yang sudah lengkap	1 hari	berkas permohonan	
5.	Menverifikasi kelengkapan berkas registrasi masjid dan mushalla					Berkas permohonan yang sudah diperiksa	1 hari	Hasil Verifikasi	
6.	Memasukan registrasi masjid dan mushalla pada SIMAS					SIMAS	1 jam	SIMAS	
7.	Membuat surat keterangan ID masjid dan mushalla					Surat keterangan yang sudah dibuat	30 menit	Surat Rekomendasi	
8.	Surat keterangan ID masjid an mushalla di paraf					surat keterangan yang sudah diparaf	15 Menit	Surat keterangan ID diperiksa	
9.	Surat keterangan ID masjid an mushalla ditandatangani oleh kepala					Surat sudah ditandatangani	1 hari	surat selesai ditandatangani	
10.	Surat keterangan ID masjid dan mushalla selesai Penyerahan surat keterangan ID masjid dan mushalla di serahkan kepada pengurus masjid dan mushalla					surat selesai	15 Menit	Penyerahan surat	
11.						Laporan	15 Menit	Laporan	