



KEMENTERIAN AGAMA RI  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN DONGGALA  
SEKSI BIMA ISLAM

|               |                                                                                                                            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP     | MORA.01.01.CFM.04.SOP.01                                                                                                   |
| Tgl Pembuatan | Maret. 2023                                                                                                                |
| Tgl Revisi    | Februari 2024                                                                                                              |
| Tgl Efektif   | Februari 2024                                                                                                              |
| Disahkan oleh | Kasi Bimas Islam Kementerian Agama Kabupaten Donggala<br><br>H. Haerolah Muh. Arief, S.Ag., M.HI<br>NIP.197510042005011005 |
| NAMA SOP      | SOP Pemetaan Pemahaman Keagamaan dan Wawasan Kebangsaan Penyuluh PNS dan Non PNS                                           |

Pemetaan Pemahaman Keagamaan dan Wawasan Kebangsaan Penyuluh Agama PNS dan Non PNS

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dasar Hukum                                                                                                                                                                                                                | Kualifikasi Pelaksana                                                                                                                                                            |
| 1. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintah<br>2. PMA 13 Tahun 2012 asal 326 ayat(8) tentang tugas pokok seksi bimas islam<br>3. KMA 1364 Tahun 2012 Tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Agama | 1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana<br>2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pemerintahan<br>3. mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan |
| Keterkaitan :<br>SOP Pelayanan, Pembinaan, Bimbingan Teknis, Pengolahan Data dan informasi Bimas Islam                                                                                                                     | Peralatan dan perlengkapan<br>Peralatan komputer, jaringan internet dan buku-buku referensi, rekomendasi laporan                                                                 |
| Peringatan :<br>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka TLHP tidak bisa diselesaikan                                                                                                                                             | Pencatatan dan Pendataan<br>Arsip Bimas Islam                                                                                                                                    |

| No | Aktivitas                                                                                               | Pelaksana   |                  |     |          | Mutu Baku                  |          |                                                    |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----|----------|----------------------------|----------|----------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                                                         | Ka. Kemenag | Kasi Bimas Islam | JFU | Penyuluh | Persyaratan/Perlengkapan   | Waktu    | Output                                             | Ket |
| 1. | Menugaskan kepada Kasi Bimas Islam untuk mempersiapkan konsep pemetaan pemahaman dan wawasan kebangsaan |             |                  |     |          | Agenda Kerja               | 2 jam    | Jadwal pelaksanaan kegiatan                        |     |
| 2. | Memerintahkan kepada JFU untuk menyiapkan bahan pemetaan pemahaman dan wawasan kebangsaan               |             |                  |     |          | Disposisi                  | 30 Menit | Pembagian tugas, juknis dan sosialisasi            |     |
| 3. | Mengetik surat himbauan kepada penyuluh                                                                 |             |                  |     |          | Surat                      | 30 Menit | menyurati penyuluh                                 |     |
| 4. | Penandatanganan surat himbauan pemetaan pemahaman keagamaan dan wawasan kebangsaan                      |             |                  |     |          | surat                      | 1 hari   | Dokumen surat pemetaan                             |     |
| 5. | Mengantar surat pemberitahuan pemetaan pemahaman keagamaan dan wawasan kebangsaan                       |             |                  |     |          | Surat                      | 2 hari   | Meneruskan surat kepada penyuluh                   |     |
| 6. | penerbitan SK panitia pemetaan pemahaman keagamaan dan wawasan kebangsaan                               |             |                  |     |          | Dokumen Draf SK            | 2 hari   | SK                                                 |     |
| 7. | Pelaksanaan pemetaan keagamaan dan wawasan kebangsaan                                                   |             |                  |     |          | Kegiatan rapat dan diskusi | 1 hari   | Kegiatan pemetaan pemahaman dan wawasan kebangsaan |     |
| 8. | Pembuatan laporan pelaksanaan pemetaan keagamaan dan wawasan kebangsaan                                 |             |                  |     |          | Dokumen laporan            | 5 hari   | Laporan Kegiatan                                   |     |