



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Lapangan Banteng Barat No. 3 - 4 Jakarta  
107010

Telepon : (021) 3811244 - 38116342 - 3811658 - 3811679 - 3811779 -  
3812216 (Hunting) (021) 34833004 - 34833005

Nomor : B-1054/B.II/4/Kp.02.3/09/2022

Jakarta, 06 September 2022

Sifat : Penting

Lampiran: -

Hal : Pemberitahuan Uji Kompetensi Pranata Komputer Statistisi, dan Asisten Statistisi

- Yth. 1. Sekretaris Ditjen, Itjen, Balitbangdiklat, dan BPJPH;  
2. Kepala Biro AUAK UIN/UHN/IAIN/IAHN/IAKN/;  
3. Kepala Biro dan Kepala Pusat Sekretariat Jenderal;  
4. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi;  
5. Ketua Sekolah Tinggi Agama Negeri;  
6. Para Kepala UPT  
Se-Indonesia

Menindaklanjuti surat Kepala Biro Sumber Daya Manusia Badan Pusat Statistik Nomor: B-1006/2340/Kp.320/08/2022 tanggal 30 Agustus 2022 perihal Pemberitahuan Uji Kompetensi Pranata Komputer Statistisi, dan Asisten Statistisi, kami sampaikan bahwa Badan Pusat Statistik telah membuka Uji Kompetensi Pranata Komputer Statistisi, dan Asisten Statistisi, maka dengan ini disampaikan bahwa :

1. Uji Kompetensi dilaksanakan bagi Pegawai Negeri Sipil yang diangkat menjadi Pejabat Fungsional Pranata Komputer melalui mekanisme:
  - a. akan naik jabatan setingkat lebih tinggi;
  - b. pindah jabatan dari kategori keterampilan ke kategori keahlian;
  - c. perpindahan dari jabatan lain (PJL);
2. Ketentuan umum, persyaratan dan kelengkapan dokumen serta jadwal pelaksanaan uji kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Komputer, Statistisi, dan asisten Statistisi sebagaimana surat terlampir.
3. Data usulan dapat dikirimkan dan di-upload softcopy-nya dalam bentuk file pdf dengan Link
  - a) akan naik jabatan setingkat lebih tinggi link <https://forms.gle/xtdkuAy5p9qgdErDA>
  - b) pindah jabatan dari kategori keterampilan ke kategori keahlian link <https://forms.gle/4ZDHXgUbvzsYzhna7>
  - c) perpindahan dari jabatan lain (PJL).link <https://forms.gle/1uSiSzyxxz1PBUgE9>
4. Adapun jadwal penyampaian usulan paling lambat tanggal 01 -15 September yang dikoordinir terlebih dahulu oleh Biro Kepegawaian Cq. Asesmen dan Bina Pegawai;
5. Pengusulan peserta uji kompetensi disampaikan ke Biro Kepegawaian Cq. Asemen dan Bina Pegawai Sekretariat Jenderal Kementerian paling lambat tanggal 12 September 2022;
6. Hanya peserta yang telah memenuhi persyaratan dan kelengkapan dokumen yang akan kami proses;
7. Apabila memerlukan keterangan lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Sulaiman (082211663507);

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tembusan :

Sekretaris jenderal Kementerian Agama RI



Kepala Biro Kepegawaian

Nurudin



Nomor : B-1006/2340/KP.320/08/2022  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) Set  
Perihal : Pemberitahuan Uji Kompetensi Pranata Komputer,  
Statistisi, dan Asisten Statistisi

Jakarta, 30 Agustus 2022

Yth. (Daftar lampiran 1)

di

Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan uji kompetensi Pranata Komputer, Statistisi, dan Asisten Statistisi periode ke-3 tahun 2022, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Uji Kompetensi akan diselenggarakan pada minggu ke-3 dan minggu ke-4 Oktober 2022 bertempat di kantor BPS Pusat dan kantor BPS Provinsi seluruh Indonesia.
2. Pedoman umum penyelenggaraan uji kompetensi mengacu pada:
  - a. Surat Edaran Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 267 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pranata Komputer;
  - b. Surat Edaran Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 268 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Statistisi; dan
  - c. Surat Edaran Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 269 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Asisten Statistisi.
3. Bagi peserta yang belum lulus uji kompetensi teknis atau uji kompetensi manajerial dan sosial kultural dapat mengikuti uji kompetensi pada periode Oktober 2022.
4. Peserta uji kompetensi mendaftar melalui <http://jafung.bps.go.id/ukom>, pada tanggal 1-15 September 2022.
5. Berkas persyaratan, tata cara penggunaan aplikasi pendaftaran, dan kisi-kisi materi uji kompetensi seperti pada lampiran 2, lampiran 3, dan lampiran 4.
6. Apabila memerlukan keterangan lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Ganty (0811 838 5599), Sdr. Nurhasan Himawan (0822 5393 3687) atau Sdr. Surya (0852 5678 2266).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Biro Sumber Daya Manusia,

Atas Parlindungan Lubis

Tembusan:

Sekretaris Utama BPS.

- 1 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi
- 2 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan
- 3 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
- 4 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan
- 5 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama
- 6 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agraria dan Tata Ruang
- 7 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Badan Usaha Milik Negara
- 8 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Dalam Negeri
- 9 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
- 10 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
- 11 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
- 12 Kepala Biro Umum Kementerian Investasi
- 13 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Kelautan dan Perikanan
- 14 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Kesehatan
- 15 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Ketenagakerjaan
- 16 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Keuangan
- 17 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Komunikasi dan Informatika
- 18 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah
- 19 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
- 20 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Luar Negeri
- 21 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
- 22 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
- 23 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
- 24 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Pemuda dan Olahraga
- 25 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
- 26 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
- 27 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Perdagangan
- 28 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional
- 29 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Perhubungan
- 30 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Perindustrian
- 31 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Pertahanan
- 32 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Pertanian
- 33 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Sekretariat Negara
- 34 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Sosial
- 35 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Dewan Ketahanan Nasional
- 36 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Dewan Perwakilan Rakyat
- 37 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
- 38 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Jaksa Agung Muda Pembinaan
- 39 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kepolisian Republik Indonesia Bidang SDM
- 40 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Komisi Nasional dan Hak Asasi Manusia
- 41 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Komisi Pemberantasan Korupsi
- 42 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Komisi Pemilihan Umum
- 43 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Komisi Pengawas Persaingan Usaha
- 44 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Komisi Yudisial
- 45 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Mahkamah Agung
- 46 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Mahkamah Konstitusi
- 47 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Majelis Permusyawaratan Rakyat
- 48 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Kabinet
- 49 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Presiden



- 50 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Wakil Presiden
- 51 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Arsip Nasional Republik Indonesia
- 52 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Informasi Geospasial
- 53 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Intelijen Negara
- 54 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Keamanan Laut Republik
- 55 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara
- 56 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
- 57 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika
- 58 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Narkotika Nasional
- 59 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Nasional Penanggulangan Bencana
- 60 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Nasional Penanggulangan Terorisme
- 61 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
- 62 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Nasional Pengelola Perbatasan
- 63 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia
- 64 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Pemeriksa Keuangan
- 65 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Pengawas Obat dan Makanan
- 66 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Pengawas Pemilihan Umum
- 67 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Pengawas Tenaga Nuklir
- 68 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
- 69 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
- 70 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Pengusahaan Batam
- 71 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Pusat Statistik
- 72 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Riset dan Inovasi Nasional
- 73 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Siber dan Sandi Negara
- 74 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Standardisasi Nasional
- 75 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Badan Tenaga Nuklir Nasional
- 76 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Lembaga Administrasi Negara
- 77 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia
- 78 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- 79 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Lembaga Ketahanan Nasional
- 80 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional
- 81 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Ombudsman Republik Indonesia
- 82 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Perpustakaan Nasional Republik
- 83 Kepala Biro SDM/Kepala Biro Kepegawaian Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan
- 84 Kepala BKD/BKPSDM Pemerintah Daerah Tingkat I dan II se-Indonesia

Lampiran 2

Surat nomor : B-1006/2340/KP.320/08/2022

Tanggal : 30 Agustus 2022

### **Berkas Persyaratan Uji Kompetensi**

1. Berkas persyaratan uji kompetensi bagi Pejabat Pranata Komputer, Statistisi, dan Asisten Statistisi yang **akan naik jabatan setingkat lebih tinggi**, adalah sebagai berikut:
  - a. Surat usulan mengikuti uji kompetensi dari pejabat setingkat eselon 2
  - b. Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir, dengan ketentuan:
    - 1) Pranata Komputer Terampil atau Asisten Statistisi Terampil angka kredit minimal 95,000 (AK pola konvensional) atau 35,000 (AK pola integrasi).
    - 2) Pranata Komputer Mahir atau Asisten Statistisi Mahir angka kredit minimal 187,500 (AK pola konvensional) atau 87,500 (AK pola integrasi).
    - 3) Pranata Komputer Ahli Pertama atau Statistisi Ahli Pertama angka kredit minimal 187,500 (AK pola konvensional) atau 87,500 (AK pola integrasi).
    - 4) Pranata Komputer Ahli Muda atau Statistisi Ahli Muda angka kredit minimal 375,000 (AK pola konvensional) atau 175,000 (AK pola integrasi).
    - 5) PAK yang dilampirkan telah mengikuti ketentuan maksimal capaian kinerja 150 persen dari capaian target.
2. Berkas persyaratan uji kompetensi bagi Pejabat Pranata Komputer yang akan **pindah jabatan dari Kategori Keterampilan ke Kategori Keahlian**, adalah sebagai berikut:
  - a. Surat usulan mengikuti uji kompetensi dari pejabat setingkat eselon 2.
  - b. Penetapan Angka Kredit (PAK) yang sudah tercantum hasil penilaian ijazah dan sudah dikonversi.
  - c. Ijazah dengan transkrip nilai.
3. Berkas persyaratan uji kompetensi bagi Pegawai yang akan diangkat dalam Jabatan Fungsional Pranata Komputer, Statistisi, dan Asisten Statistisi melalui mekanisme **perpindahan dari jabatan lain** (PJL), adalah sebagai berikut:
  - a. Surat usulan mengikuti uji kompetensi dari pejabat setingkat eselon 2.
  - b. Penetapan Angka Kredit (PAK) dengan AK minimal sesuai jenjang jabatan yang diusulkan.
  - c. Ijazah dengan transkrip nilai.
  - d. Surat pernyataan pengalaman bekerja pada unit kerja bidang Teknologi informasi untuk Fungsional Pranata Komputer dan bidang Statistik untuk Jabatan Fungsional Statistisi atau Asisten Statistisi
  - e. SK Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Madya (selain Pranata Komputer, Statistisi, dan Asisten Statistisi) bagi Pengusul PJL ke Jabatan Fungsional Ahli Madya.

Lampiran 3

Surat nomor : B-1006/2340/KP.320/08/2022

Tanggal : 30 Agustus 2022

**Tata Cara Penggunaan Aplikasi Pendaftaran Uji Kompetensi  
Pranata Komputer, Statistisi dan Asisten Statistisi**

1. Alamat aplikasi pendaftaran uji kompetensi adalah **jafung.bps.go.id/ukom**.
2. Pendaftaran peserta uji kompetensi dari BPS Provinsi/Kab/Kota dilakukan oleh operator yang berada di Bagian Umum BPS Provinsi, sedangkan untuk BPS Pusat melalui operator di Biro SDM.
3. Apabila operator belum ditunjuk maka Bagian Umum BPS Provinsi agar mengusulkan operator melalui menu register operator pada **jafung.bps.go.id/ukom** dengan melampirkan surat penugasan.
4. Biro SDM BPS akan memverifikasi usulan operator dan menginformasikan *username* dan *password* kepada pegawai yang diusulkan menjadi operator melalui *email*.
5. Setelah mendapatkan *username* dan *password*, operator mengusulkan peserta uji kompetensi melalui menu pengusulan uji kompetensi dan mengunggah dokumen yang dipersyaratkan.
6. Cara mengusulkan peserta:
  - a. Pilih menu "Pengusulan Uji Kompetensi"
  - b. Pilih menu "Naik dan Alih Jabatan" atau menu "Perpindahan dari Jabatan Lain", disesuaikan dengan kebutuhan.
  - c. Pilih periode Tahun dan Bulan Ujian.
7. Setiap dokumen yang diunggah **maksimal 2 MB**.
8. Setelah berkas diverifikasi oleh BPS Pusat dan memenuhi syarat (MS), jika **ingin mengubah BPS Provinsi tempat ujian**, pilih menu ujian, kemudian pilih nama peserta yang diusulkan, kemudian klik menu edit dan pilih BPS Provinsi tempat ujian.

Lampiran 4

Surat nomor: B-1006/2340/KP.320/08/2022

Tanggal : 30 Agustus 2022

## KISI-KISI SOAL UJI KOMPETENSI ASISTEN STATISTISI DAN STATISTISI

### A. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Asisten Statistisi

1. Menguasai teknik lapangan
2. Menguasai teknik pengumpulan data (mampu menjelaskan cara melakukan pengumpulan data yang baik)
3. Menguasai teknik pengolahan (mampu menjelaskan tata cara pengolahan data yang baik)
4. Menguasai teknik pengawasan (mampu menjelaskan tata cara pengolahan data yang baik)
5. Menguasai teknik penyusunan publikasi dan ringkasan eksekutif
6. Menguasai teknik analisis (menganalisis data secara deskriptif)

### B. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Statistisi Ahli Pertama:

1. Menguasai teknik statistik dasar misalnya pengertian statistik, penyajian data, populasi, sampel, ukuran pemusatan dan penyebaran, korelasi dan regresi sederhana, serta teori peluang
2. Menguasai teknik pengumpulan data misalnya sensus, sampel, data administrasi, observasi, rancangan percobaan, metode pengumpulan data, manajemen data dan manajemen lapangan
3. Menguasai teknik sampling I misalnya *probability sampling* SRS dan *systematic sampling*
4. Menguasai teknik penyusunan kuesioner misalnya jenis indikator, tujuan survei, dummy tabel, pertanyaan tertutup/terbuka, interview, struktur kuesioner, uji validitas dan reliabilitas
5. Menguasai teknik pengolahan data dan tahapan-tahapannya misalnya receiving, batching, eding, coding, data entry, validasi, eksplorasi data dan paket program statistik
6. Menguasai metode analisis dan diseminasi misalnya metode deskriptif (tabulasi, grafik) dan inferensia (regresi sederhana, korelasi dan anova)
7. Menguasai metode statistik tingkat menengah misalnya estimasi selang, uji hipotesis, anova dan regresi bivariat.

### C. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Statistisi Ahli Muda:

1. Menguasai tata cara penelaahan bahan/informasi untuk kegiatan statistik, misalnya mencari dan menelaah referensi/pustaka untuk penyiapan dan publikasi statistik
2. Menguasai metode sampling tingkat menengah misalnya menyusun metode pemilihan sampel sederhana dan penimbang estimasi
3. Menguasai tatacara penyusunan pedoman pengolahan data, misalnya pedoman *receiving-batching*, penyuntingan dan penyandian (*editing-coding*), aturan validasi (*rule validasi*) entry data, dan revalidasi

4. Menguasai metode estimasi parameter, misalnya memperkirakan populasi dengan menggunakan beberapa indikator
5. Menguasai metode analisis statistik mendalam satu sektor misalnya analisis regresi, *time series* dan lain-lain
6. Menguasai metode statistik tingkat lanjutan (*time series*, regresi berganda, analisis multivariate dan ekonometrik)

**D. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Statistisi Ahli Madya:**

1. Menguasai metode sampling tingkat lanjutan misalnya menyusun metode pemilihan sampel secara stratifikasi atau klaster untuk *multistage sampling* serta *sampling error* kegiatan statistik.
2. Menguasai tatacara penyusunan pedoman pengolahan data untuk validitas data misalnya aturan validasi (*rule validasi*), entry data, dan revalidasi
3. Menguasai metode analisis statistik mendalam lintas sektor, misalnya analisis regresi, *time series* dan lain-lain (lebih dari satu sektor)
4. Menguasai metode pengembangan indikator statistik , misalnya metode penghitungan kemiskinan, indeks kebahagiaan, indikator keluarga prasejahtera dan lain-lain
5. Menguasai metode statistik tingkat khusus misalnya *Structural Equation Models* (SEM, Lisrel), *Bayesian Model*, *Neural Network*, dan lain-lain.



## KISI-KISI SOAL UJI KOMPETENSI PRANATA KOMPUTER

### A. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Terampil

1. Memahami konsep dasar pengelolaan data;
2. Memahami pengelolaan permasalahan sistem jaringan komputer lokal (*Local Area Network*);
3. Memahami dasar-dasar manajemen infrastruktur TI;
4. Memahami dan menerapkan konsep dasar pengolahan data;
5. Memahami sistem informasi geografis dan multimedia;

### B. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Mahir & Penyelia

1. Memahami pengelolaan insiden dan request layanan TI
2. Memahami dasar-dasar Sistem Informasi
3. Menguasai Manajemen Infrastruktur TI
4. Menguasai sistem jaringan komputer lokal (*Local Area Network*)
5. Memahami dan menguasai SIG dan Multimedia
6. Memahami konsep basis data dan mampu mengimplementasikan basis data dalam berbagai aplikasi DBMS

### C. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Ahli Pertama

1. Memahami tentang Audit TI
2. Memahami. Mengoperasikan, dan menganalisis layanan TI
3. Memahami konsep basis data dan mengimplementasikan basis data dalam berbagai aplikasi DBMS
4. Memahami konsep dasar dan mengimplementasikan sistem jaringan komputer
5. Memahami, menerapkan, dan menganalisis infrastruktur TI
6. Memahami dan mengimplementasikan analisis dan perancangan sistem
7. Memahami dan menerapkan teknik pengolahan data
8. Memahami dan mengimplementasikan sistem informasi geografis dan multimedia

### D. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Ahli Muda

1. Memahami dan menerapkan aspek-aspek dalam audit TI
2. Memahami konsep basis data dan mengimplementasikan basis data dalam berbagai aplikasi DBMS
3. Memahami konsep dasar dan mengimplementasikan sistem jaringan komputer
4. Memahami, merencanakan dan menganalisis infrastruktur TI
5. Memahami dan mengimplementasikan analisis dan perancangan sistem informasi
6. Memahami dan mengimplementasikan sistem informasi geografis dan multimedia

#### **E. Kisi-kisi Kompetensi pengetahuan Pranata Komputer Ahli Madya**

1. Memahami, mengimplementasikan, dan menganalisis *Enterprise Architecture*
2. Merancang, mengimplementasikan, dan menganalisis manajemen layanan TI di organisasi
3. Memahami dan mengimplementasikan audit TI
4. Memahami dan mengimplementasikan pengelolaan, penilaian, serta strategi mitigasi risiko TI.
5. Memahami komponen dan fase manajemen proyek TI